
Guida all'installazione di PC Suite Tool

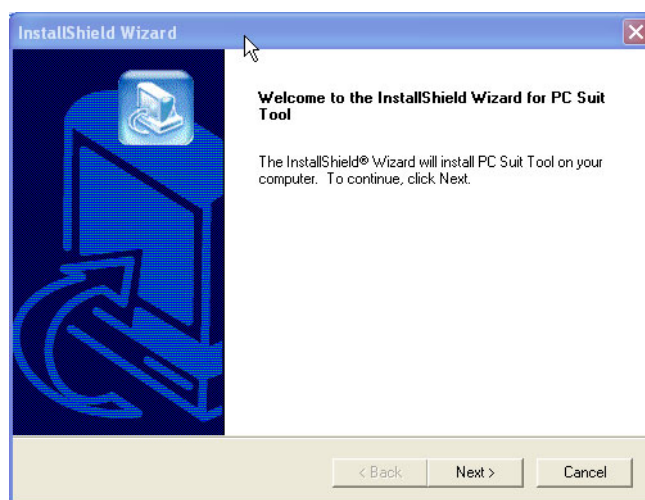
Sommario

Installazione di Tool PC Suite	1
Collegamento del telefono al computer	2
Esecuzione di Tool PC Suite	3
Informazioni su PIM	3
Contatti	4
Nuovo contatto	5
Modificare un contatto	5
Eliminare un contatto	5
Copiare un contatto	6
Aggiornare le modifiche	6
Spostare o copiare i contatti	6
Modificare un Gruppo chiamante	7
Messaggi	8
Posta SMS	8
Nuovo messaggio	8
Rispondere ad un messaggio	9
Inoltrare un messaggio	9
Eliminare un messaggio	9
Clic tasto destro del mouse su un messaggio	9
Posta MMS	10
Nuovo messaggio	11
Rispondere ad un messaggio	12
Inoltrare un messaggio	12
Eliminare un messaggio	12
Clic tasto destro del mouse su un messaggio	12
Calendario	14
Nuovo Calendario	14
Modificare un evento di calendario	15
Eliminare un evento di calendario	15
Copiare eventi di calendario	15
Clic tasto destro del mouse su un evento di calendario	16
File	17
Trasferire i file dal telefono al computer	17
Trasferire i file dal computer al telefono	17
Backup/Ripristino	18
Backup dei dati	18
Ripristino dei dati	18

<Promemoria>

1 Installazione di Tool PC Suite

1. Inserire il CD-ROM **PC Suite Tool Installation** nel computer e fare doppio clic su **Setup.exe** per avviare il programma.



2 Collegamento del telefono al computer

1. Collegare il telefono cellulare alla porta USB del computer usando un cavo dati USB.
2. Apparirà la finestra "Installazione guidata hardware" ad indicare che il telefono è stato rilevato.



3. Attendersi alle fasi dell'Installazione guidata per installare i driver necessari per il telefono.
4. Al completamento dell'Installazione guidata si può iniziare ad usare l'applicazione Tool PC Suite.

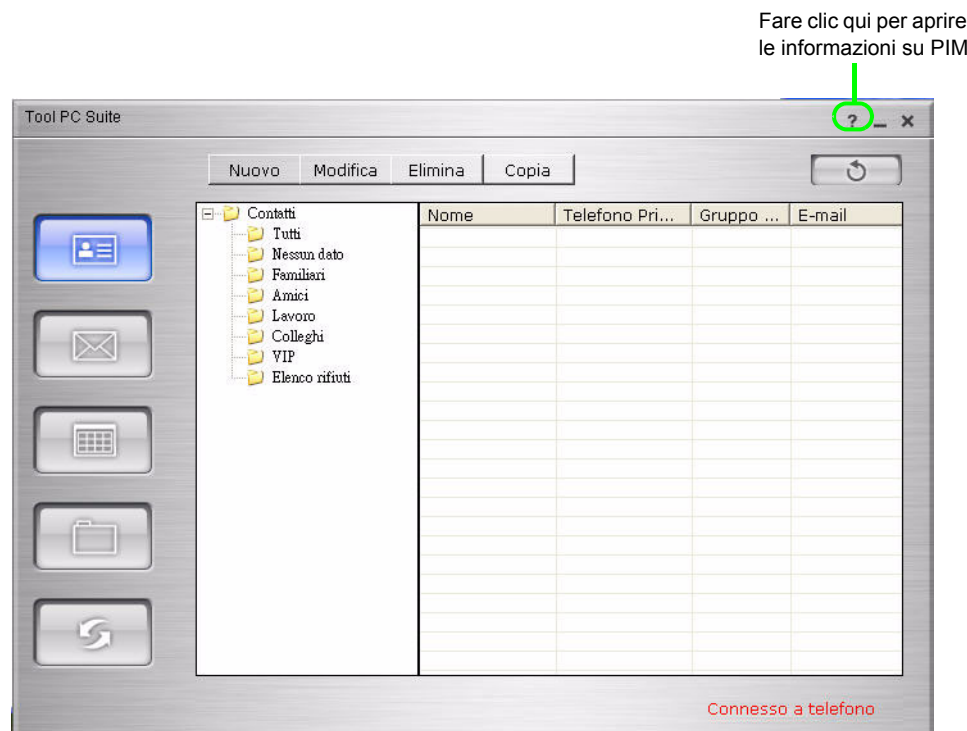
3 Esecuzione di Tool PC Suite

L'applicazione Tool PC Suite consiste di cinque gruppi principali di funzioni: **Contatti**, **Messaggi**, **Calendario**, **File** e **Backup/ripristina**. Fare clic su **Start > Tutti i programmi > Tool PC Suite > Tool PC Suite** per avviare l'applicazione.

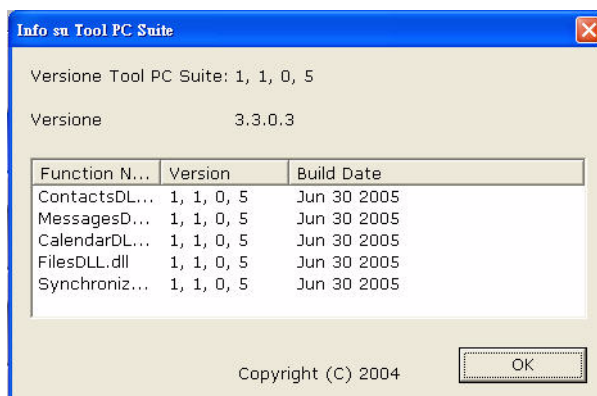
☞ Assicurarsi di collegare il telefono cellulare alla porta USB del computer usando un cavo dati USB.

Informazioni su PIM

Fare clic sull'icona del punto di domanda nella finestra dell'applicazione PC Suite Tool per fare apparire una finestra che contiene quattro opzioni: Guida utente di Tool PC Suite, Configurazione GPRS, Installazione driver USB ed Info.

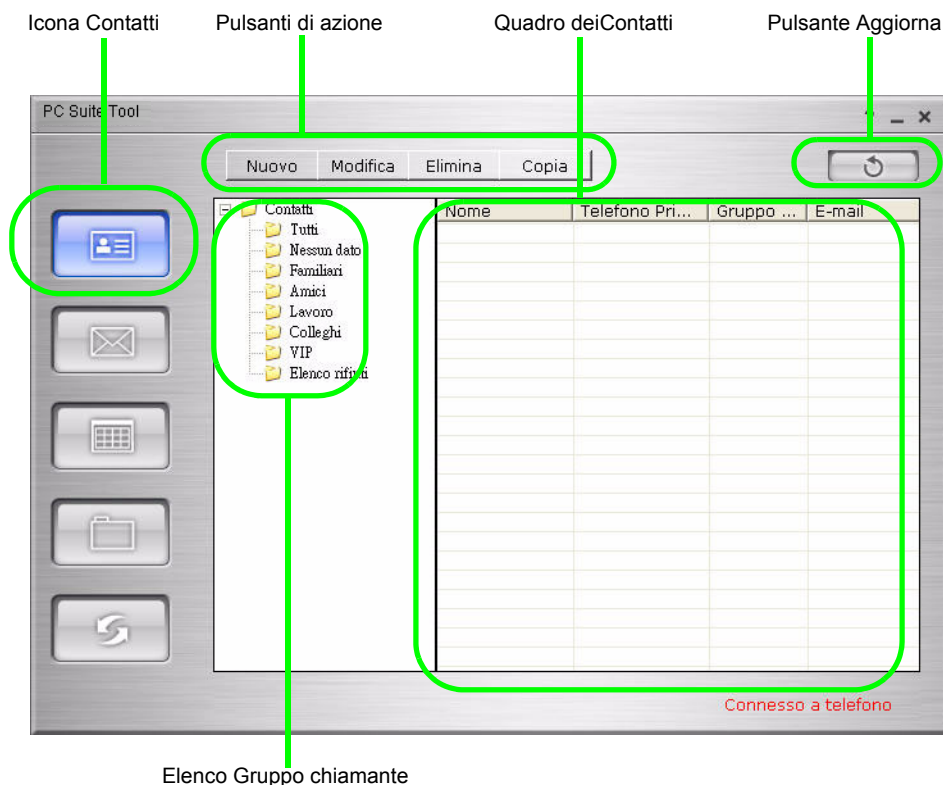


Selezionare **Info** per fare apparire la finestra d'informazioni su PIM. La finestra d'informazioni su PIM visualizzerà i numeri di versione di questa applicazione e le sue librerie.

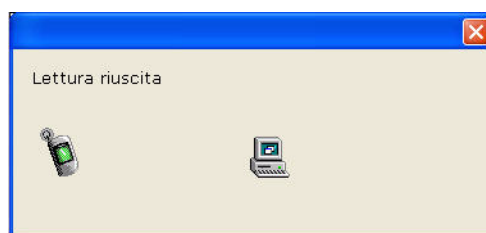


4 Contatti

Questa è la prima schermata che si vede quando si avvia l'applicazione Tool PC Suite; si può anche premere l'**icona Contatti**, sulla sinistra della schermata, per accedere a questa schermata di funzione.



Mentre l'applicazione recupera i dati dei Contatti dal telefono collegato, si vedrà la seguente finestra.

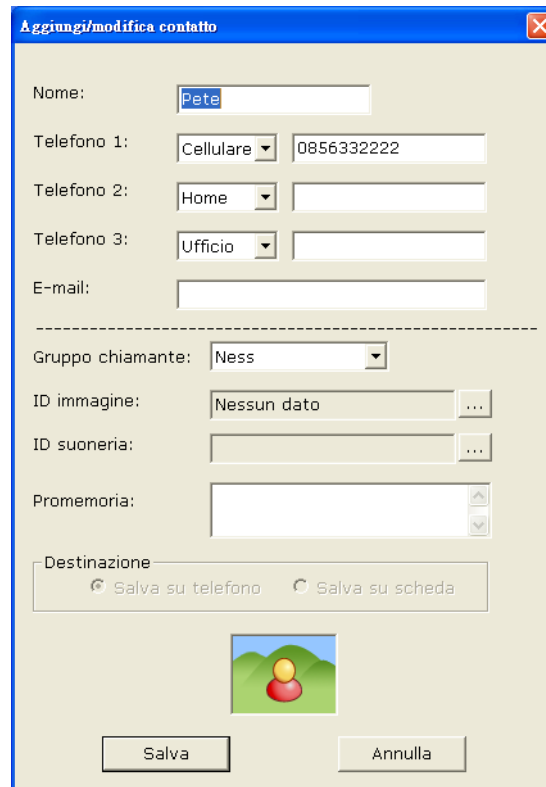


Quando il recupero dei dati è concluso, il **quadro Contatti** nell'interfaccia dell'applicazione sarà completato con i dati dei Contatti del telefono collegato. I dati dei Contatti possono essere consultati per ordine di Gruppo chiamante d'appartenenza, facendo clic su un elemento dell'**elenco Gruppo chiamante**. Quando si fa clic su un elemento dell'elenco **quadro Contatti** mostra solo i contenuti di quel Gruppo chiamante.

In alto sulla schermata ci sono quattro pulsanti d'azione che consentono aggiungere (Aggiungi), modificare (Modifica), eliminare (Elimina) e di copiare (Copia) i dati dei Contatti.

Nuovo contatto

1. Fare clic sul pulsante d'azione **Nuovo**, in alto sulla schermata, per aggiungere un nuovo contatto. Si vedrà apparire la seguente finestra.



2. Completare i vari campi della scheda per creare un nuovo contatto.
☞ Questo contatto può essere aggiunto ad uno specifico Gruppo chiamante selezionando un elemento dall'elenco a discesa **Gruppo chiamante**.
- ☞ Facoltativamente, si può selezionare un **ID immagine** ed un **ID suoneria** per questo contatto.
3. Infine, selezionare se salvare questo contatto nella scheda SIM o nel telefono. Fare clic su **Salva** per completare la procedura, oppure su **Annulla** per uscire.

Modificare un contatto

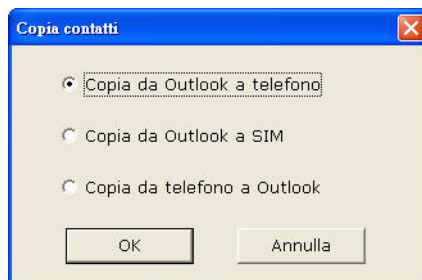
1. Fare clic per evidenziare un contatto dal **quadro Contatti**.
 2. Fare clic sul pulsante d'azione **Modifica**, in alto sulla schermata, per modificare un contatto esistente.
 3. Modificare i campi della scheda e fare clic su **Salva** per salvare, oppure su **Annulla** per uscire.
- ☞ Si può scegliere un solo campo per volta.

Eliminare un contatto

1. Fare clic per evidenziare un contatto dal quadro Contatti.
2. Fare clic sul pulsante d'azione **Elimina**, in alto sulla schermata, per eliminare questo contatto.

Copiare un contatto

1. Fare clic sul pulsante d'azione Copia, in alto sulla schermata, per copiare i contatti. Si vedrà apparire la seguente finestra.



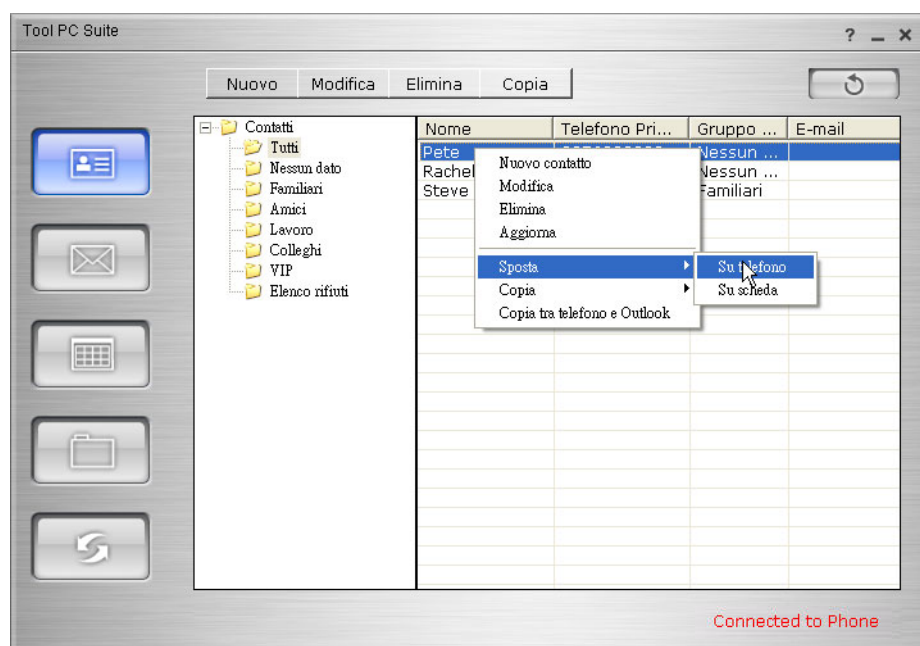
2. Selezionare il primo pulsante di opzione per copiare i contatti da Microsoft Outlook al telefono. Selezionare il secondo pulsante di opzione per copiare i contatti da Microsoft Outlook alla scheda SIM. Selezionare il terzo pulsante di opzione per copiare i contatti dal telefono a Microsoft Outlook.
3. Nell'interfaccia, fare clic sul pulsante d'azione OK per salvare le impostazioni ed iniziare a copiare i dati dei Contatti tra il telefono e Microsoft Outlook.
4. Nell'interfaccia, fare clic sul pulsante d'azione Annulla per uscire.

Aggiornare le modifiche

Fare clic sul **pulsante Aggiorna**, in alto a destra sulla schermata, per aggiornare l'interfaccia con i dati del telefono collegato.

Spostare o copiare i contatti

I contatti visualizzati nel quadro Contatti possono essere spostati o copiati nel telefono o nella scheda SIM.



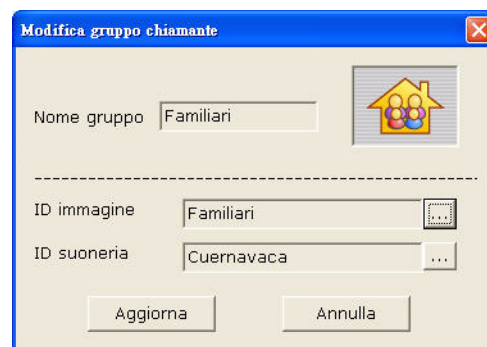
1. Fare clic col tasto destro del mouse su un contatto per evidenziarlo e per fare apparire un menu di selezione.

2. Selezionare **Sposta > Su telefono** oppure **Sposta > Su scheda** per spostare questo contatto rispettivamente sul telefono o sulla scheda SIM.
3. Altrimenti, selezionare **Copia > Su telefono** oppure **Copia > Su scheda** per copiare questo contatto rispettivamente sul telefono o sulla scheda SIM.

Modificare un Gruppo chiamante

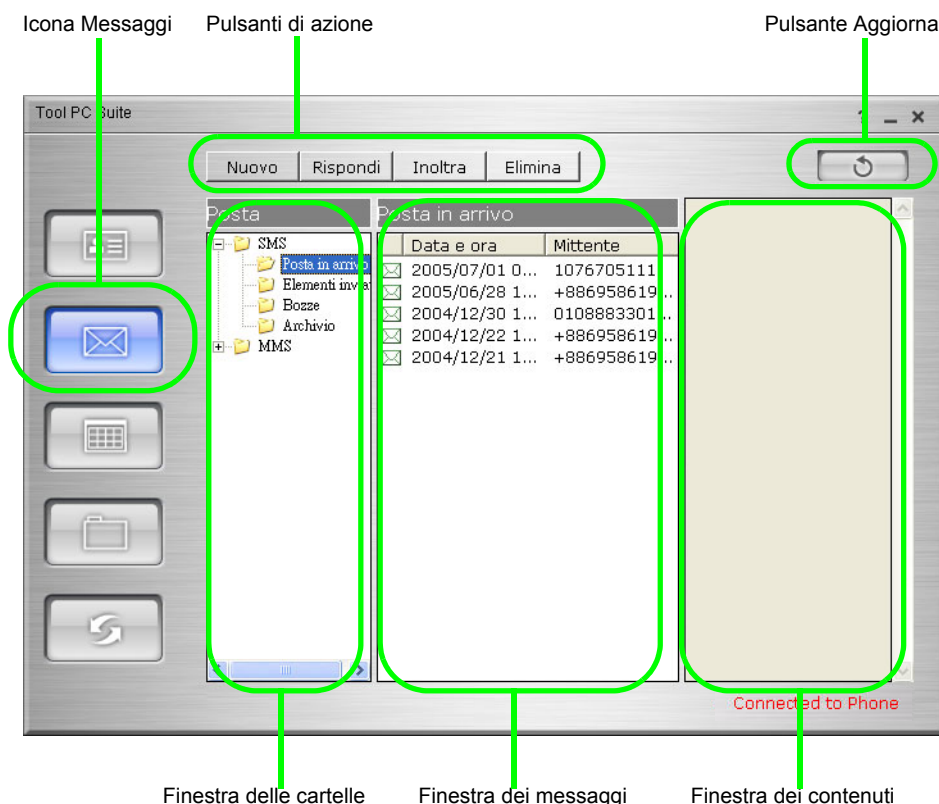
Gli elementi dell'elenco Gruppo chiamante possono essere modificati. Si può cambiare Nome, file ID immagine e file ID suoneria per ciascun elemento Gruppo chiamante. Fare clic col tasto destro del mouse su un elemento Gruppo chiamante per fare apparire il menu di selezione, e poi selezionare **Modifica**.

☞ Si può modificare qualsiasi elemento Gruppo chiamante, fatta eccezione per **Tutti** e **Nessun dato**.



5 Messaggi

Fare clic sull'icona **Messaggi**, sulla sinistra nella schermata, per accedere a questa schermata di funzione. La funzione Messaggi consente di manipolare i messaggi SMS e MMS. Per prima cosa l'applicazione leggerà i messaggi SMS e MMS dal telefono collegato. Dopodiché si potrà usare l'interfaccia per consultare i contenuti delle cartelle SMS e MMS.



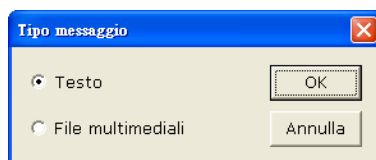
La schermata Messaggi è composta di tre finestre: **Finestra delle cartelle**, **Finestra dei messaggi** e **Finestra dei contenuti**. La **Finestra delle cartelle** contiene le cartelle di SMS e MMS. Quando si fa clic su una cartella nella **Finestra delle cartelle**, e.g. la cartella **Posta in arrivo** di SMS, la **Finestra dei messaggi** visualizzerà l'elenco dei messaggi che appartengono alla cartella **Posta in arrivo**. Quando si fa clic su un messaggio nella **Finestra dei messaggi**, la **Finestra dei contenuti** visualizzerà i contenuti di quel messaggio.

Posta SMS

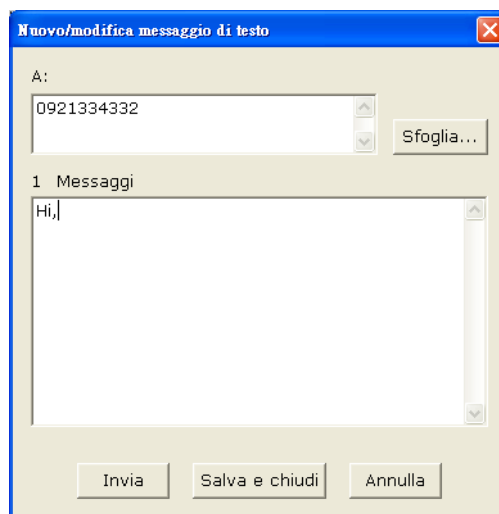
Nella **Finestra delle cartelle**, sotto SMS, ci sono quattro cartelle: **Posta in arrivo**, **Elementi inviati**, **Bozze** ed **Archivio**. Fare clic su ciascuna cartella per visualizzare i messaggi contenuti.

Nuovo messaggio

1. Fare clic sul pulsante d'azione **Nuovo**, in alto sulla schermata.
2. Nella finestra che compare, selezionare il pulsante di opzione **Testo**, e fare clic su **OK**.



3. Nella finestra "Nuovo/modifica messaggio di testo", inserire un numero di telefono nel campo **A:** oppure fare clic su **Sfoglia** per selezionare un numero dalla rubrica telefonica. Quindi, inserire il messaggio di testo nel campo **Messaggi**. Fare clic su **Invia** per inviare il messaggio, oppure su **Salva e chiudi** per salvare questo messaggio nella cartella Bozze, oppure su **Annulla** per uscire.



Rispondere ad un messaggio

1. Nella cartella Posta in arrivo SMS, fare clic per evidenziare un messaggio a cui si vuole rispondere.
2. Fare clic sul pulsante d'azione **Rispondi**, in alto sulla schermata.
3. Inserire il messaggio di testo nel campo **Messaggi** e poi fare clic su **Invia** per inviarlo, oppure su **Salva e chiudi** per salvarlo nella cartella Bozze, oppure su **Annulla** per uscire.

Inoltrare un messaggio

1. Fare clic per evidenziare un messaggio che si vuole inoltrare nella cartella Posta in arrivo o Elementi inviati sotto SMS.
2. Fare clic sul pulsante d'azione **Inoltra**, in alto sulla schermata.
3. Inserire un numero di telefono nel campo **A:** oppure fare clic su **Sfoglia** per selezionare un numero dalla rubrica telefonica. Facoltativamente, modificare il campo **Messaggi** e poi fare clic su **Invia** per inviare il messaggio, oppure su **Salva e chiudi** per salvare questo messaggio nella cartella Bozze, oppure su **Annulla** per uscire.

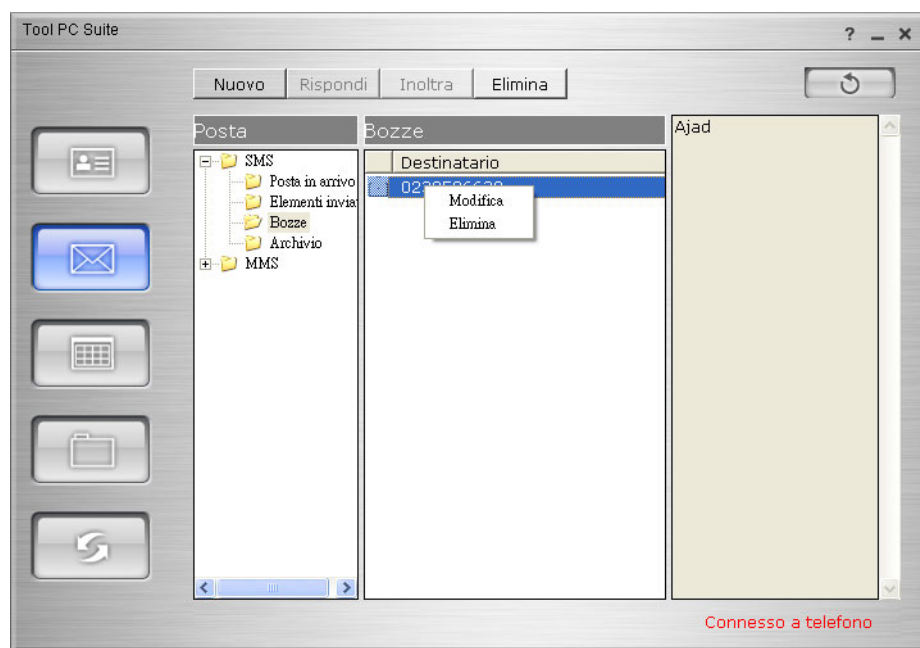
Eliminare un messaggio

1. Fare clic per evidenziare uno o più messaggi dalla cartella Posta in arrivo, Elementi inviati, Bozze o Archivio sotto SMS.
2. Fare clic sul pulsante d'azione **Elimina**, in alto sulla schermata.
3. Fare clic su **Sì** per confermare l'eliminazione, oppure su **No** per tornare indietro.

Clic tasto destro del mouse su un messaggio

Si può fare clic col tasto destro del mouse su un messaggio per fare apparire una finestra di selezione. I messaggi che appartengono a cartelle diverse, visualizzeranno finestre di selezione con opzioni diverse. Per esempio, quando si fa clic col tasto destro del mouse su un messaggio

della cartella **Bozze**, la finestra di selezione visualizza due opzioni: **Modifica** ed **Elimina**. Fare clic su una opzione per eseguire la funzione indicata.



L'elenco che segue mostra, per ciascuna cartella di SMS, quali opzioni saranno visualizzate nella finestra di selezione quando si fa clic col tasto destro del mouse su un messaggio di quella cartella.

Posta in arrivo

1. Rispondi – Permette di rispondere a questo messaggio.
2. Inoltra – Permette di inoltrare questo messaggio.
3. Copia in archivio – Permette copiare questo messaggio nella cartella Archivio.
4. Sposta in archivio – Permette spostare questo messaggio nella cartella Archivio.
5. Elimina – Permette di eliminare questo messaggio.

Elementi inviati

1. Rispondi – Permette di rispondere a questo messaggio.
2. Inoltra – Permette di inoltrare questo messaggio.
3. Copia in archivio – Permette copiare questo messaggio nella cartella Archivio.
4. Sposta in archivio – Permette spostare questo messaggio nella cartella Archivio.
5. Elimina – Permette di eliminare questo messaggio.

Bozze

1. Modifica – Permette di modificare questo messaggio.
2. Elimina – Permette di eliminare questo messaggio.

Archivio

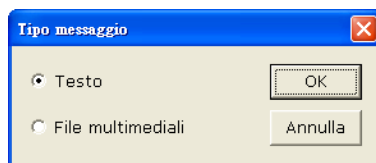
1. Invia – Permette di inviare questo messaggio.
2. Elimina – Permette di eliminare questo messaggio.

Posta MMS

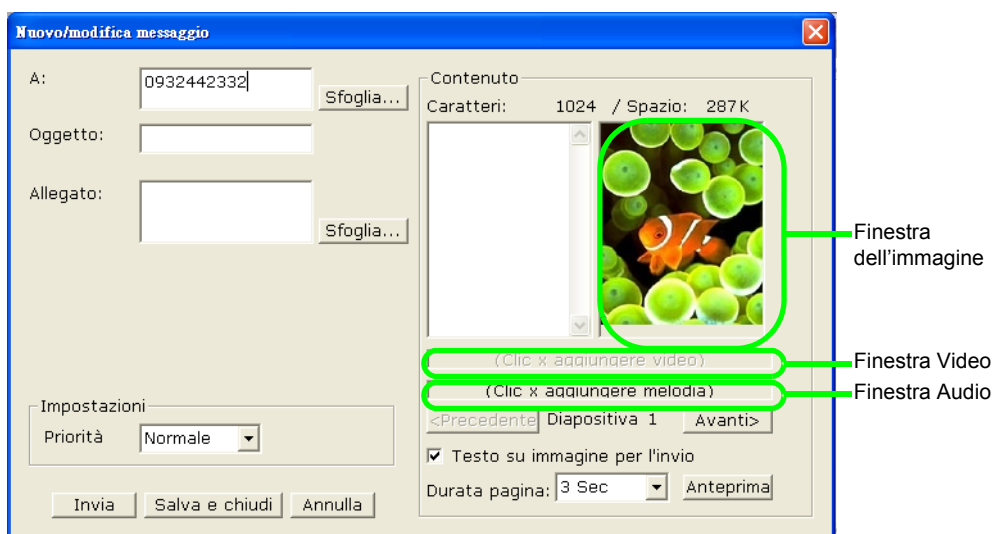
Sotto la cartella MMS della **Finestra della Posta** si sono quattro cartelle secondarie: **Posta in arrivo**, **Elementi inviati**, **Bozze** ed **Archivio**.

Nuovo messaggio

1. Fare clic sul pulsante d'azione **Nuovo**, in alto sulla schermata.
2. Nella finestra che compare, selezionare il pulsante di opzione **File multimediali**, e fare clic su **OK**.



3. Nella finestra "Nuovo/modifica messaggio", inserire un numero di telefono nel campo **A:** oppure fare clic su **Sfoglia** per selezionare un numero dalla rubrica telefonica.



4. Nel campo **Oggetto**, inserire il testo dell'oggetto.
 5. Nel campo **Allegato**, fare clic su **Sfoglia** per aggiungere un biglietto da visita (*.vcf) o un elemento di calendario (*.ics, *.vcs) del computer.
- ☞ In questo campo si possono aggiungere fino a 10 allegati, dove ciascun allegato può avere dimensioni massime di 290K.
6. Nel campo **Priorità**, selezionare "Normal" (Normale) o "Low" (Basso) quale livello di priorità di questo messaggio.
 7. Sotto **Contenuto**, nella casella di testo **Caratteri**, inserire la porzione di testo del messaggio.
- ☞ Le dimensioni massime del testo di un messaggio MMS sono di 1.024 caratteri. (Si può vedere quanti caratteri ci sono ancora disposizione prima di raggiungere il massimo consentito, controllando il contatore dei caratteri in alto sulla finestra di testo.)
8. Fare clic all'interno della **Finestra dell'immagine** per aggiungere un'immagine al messaggio.
 9. Selezionare un'immagine presente nel computer o nel telefono dal browser di ricerca dei file.
- ☞ Le dimensioni massime accettate per un file immagine sono di 290K.
10. Fare clic all'interno della **Finestra Video** per aggiungere un video al messaggio.
 11. Selezionare un video presente nel computer o nel telefono dal browser di ricerca dei file.
- ☞ Le dimensioni massime accettate per un file video sono di 290K.
12. Fare clic all'interno della **Finestra Audio** per aggiungere il sonoro al messaggio.
 13. Selezionare un file audio presente nel computer o nel telefono dal browser di ricerca dei file.
- ☞ Le dimensioni massime accettate per un file audio sono di 290K.
- ☞ Se si seleziona un file audio di uno di questi formati: *.amr, *.aac, *.pmd, non si sarà in grado di riprodurlo durante l'Anteprima (fare riferimento alla Fase 17 che segue).
14. Fare clic sul pulsante **Avanti** per preparare un'altra diapositiva del messaggio.
- ☞ Si può preparare un massimo di sei diapositive per messaggio.

15. Fare clic sulla casella di controllo "**Testo su immagine per l'invio**" per attivare questa opzione.
16. Nel campo **Durata pagina**, selezionare "3 Sec" o "5 Sec". Questo valore si applica all'intervallo di tempo che trascorre tra le immagini durante la riproduzione (sia in Anteprima, sia sul telefono del destinatario).
17. Fare clic sul pulsante **Anteprima** per vedere l'anteprima della presentazione.

Rispondere ad un messaggio

1. Nella cartella Posta in arrivo MMS, fare clic per evidenziare un messaggio a cui si vuole rispondere.
2. Fare clic sul pulsante d'azione **Rispondi**, in alto sulla schermata.
3. Completare i vari campi della finestra "Nuovo/modifica messaggio" e poi fare clic su **Invia** per inviarlo, oppure su **Salva e chiudi** per salvarlo nella cartella Bozze, oppure su **Annulla** per uscire.

Inoltrare un messaggio

1. Fare clic per evidenziare un messaggio che si vuole inoltrare nella cartella Posta in arrivo o Elementi inviati sotto MMS.
2. Fare clic sul pulsante d'azione **Inoltra**, in alto sulla schermata.
3. Inserire un numero di telefono nel campo **A:** oppure fare clic su **Sfoglia** per selezionare un numero dalla rubrica telefonica. Facoltativamente, modificare il campo **Messaggi** e poi fare clic su **Invia** per inviare il messaggio, oppure su **Salva e chiudi** per salvare questo messaggio nella cartella Bozze, oppure su **Annulla** per uscire.

Eliminare un messaggio

1. Fare clic per evidenziare uno o più messaggi dalla cartella Posta in arrivo, Elementi inviati, Bozze o Archivio sotto MMS.
2. Fare clic sul pulsante d'azione **Elimina**, in alto sulla schermata.
3. Fare clic su **Sì** per confermare l'eliminazione, oppure su **No** per tornare indietro.

Clic tasto destro del mouse su un messaggio

Si può fare clic col tasto destro del mouse su un messaggio per fare apparire una finestra di selezione. I messaggi che appartengono a cartelle diverse, visualizzeranno finestre di selezione con opzioni diverse. Per esempio, quando si fa clic col tasto destro del mouse su un messaggio della cartella **Elementi inviati**, la finestra di selezione visualizza tre opzioni: **Invia**, **Inoltra** e **Elimina**. Fare clic su una opzione per eseguire la funzione indicata.

L'elenco che segue mostra, per ciascuna cartella di MMS, quali opzioni saranno visualizzate nella finestra di selezione quando si fa clic col tasto destro del mouse su un messaggio di quella cartella.

Posta in arrivo

1. Rispondi – Permette di rispondere a questo messaggio.
2. Inoltra – Permette di inoltrare questo messaggio.
3. Copia in archivio – Permette copiare questo messaggio nella cartella Archivio.
4. Elimina – Permette di eliminare questo messaggio.
5. Salva oggetti – Permette di salvare, sul computer, tutti gli oggetti associati a questo messaggio.
6. Salva allegati – Permette di salvare, sul computer, tutti gli allegati associati a questo messaggio.

Elementi inviati

1. Invia – Permette di inviare questo messaggio.
2. Inoltra – Permette di inoltrare questo messaggio.
3. Elimina – Permette di eliminare questo messaggio.

Bozze

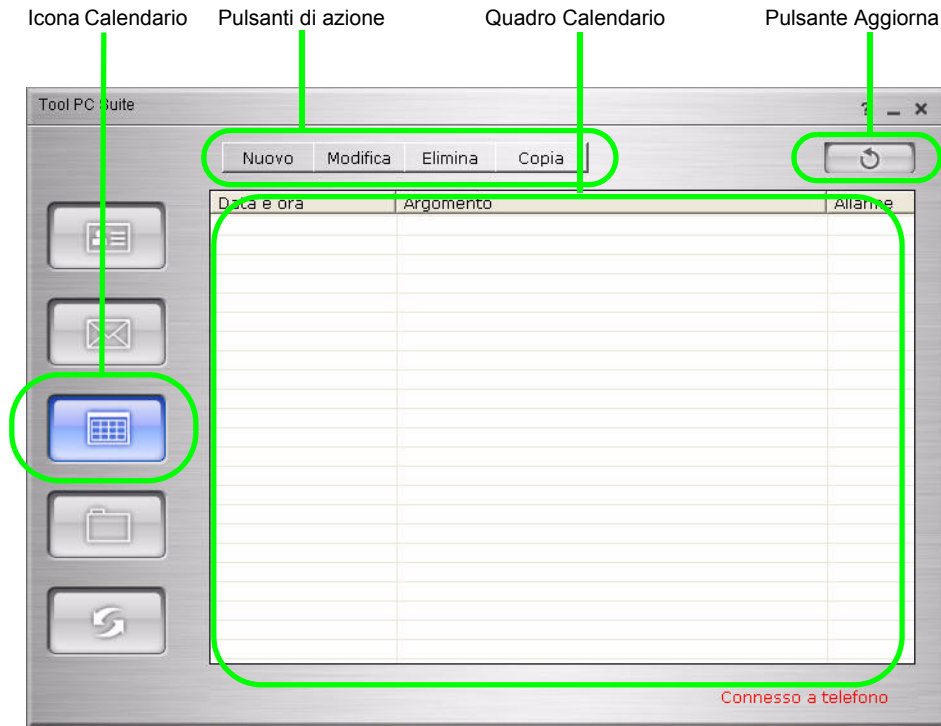
1. Modifica – Permette di modificare questo messaggio.
2. Elimina – Permette di eliminare questo messaggio.

Archivio

1. Rispondi – Permette di rispondere a questo messaggio.
2. Inoltra – Permette di inoltrare questo messaggio.
3. Elimina – Permette di eliminare questo messaggio.
4. Salva oggetti – Permette di salvare, sul computer, tutti gli oggetti associati a questo messaggio.
5. Salva allegati – Permette di salvare, sul computer, tutti gli allegati associati a questo messaggio.

6 Calendario

Fare clic sull'**icona Calendario**, sulla sinistra nella schermata, per accedere a questa schermata di funzione. Per prima cosa l'applicazione leggerà i dati di Calendario dal telefono collegato, e poi completerà con questi dati il **quadro Calendario**.



In alto sulla schermata ci sono quattro pulsanti d'azione che consentono aggiungere (Aggiungi), modificare (Modifica), eliminare (Elimina) e di copiare (Copia) i dati del Calendario.

Nuovo Calendario

1. Fare clic sul pulsante **Nuovo**, in alto sulla schermata, per creare un nuovo evento di calendario. Si vedrà apparire la finestra della seguente scheda.

Nuovo/modifica evento calendario

Argomento

Posizione

Partecipante

Promemoria

Data di inizio 5/18/2006 Data di fine 5/18/2006

Ora di 15:54 Ora di fine 16:24

Promemoria OFF

Salva Annulla

2. Completare i vari campi della scheda per creare un nuovo evento di calendario.
- ☞ Il campo **Promemoria** consente di impostare sul telefono un allarme per questo evento.
3. Fare clic su **Salva** per completare la procedura, oppure su **Annulla** per uscire senza salvare.

Modificare un evento di calendario

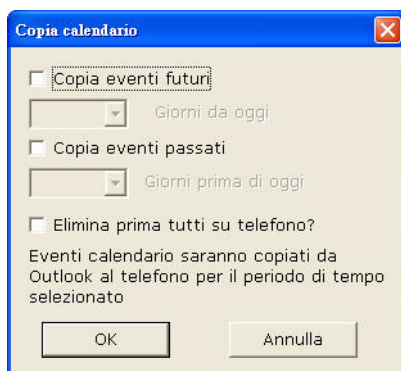
1. Fare clic per evidenziare un evento di calendario dal **quadro Calendario**.
2. Fare clic sul pulsante d'azione **Modifica**, in alto sulla schermata, per modificare l'evento di calendario evidenziato.
3. Modificare i vari campi nella finestra della scheda e fare clic su **Salva** per salvare, oppure su **Annulla** per uscire.

Eliminare un evento di calendario

1. Fare clic per evidenziare un evento di calendario dal **quadro Calendario**.
2. Fare clic sul pulsante d'azione **Elimina**, in alto sulla schermata, per eliminare l'evento di calendario evidenziato.

Copiare eventi di calendario

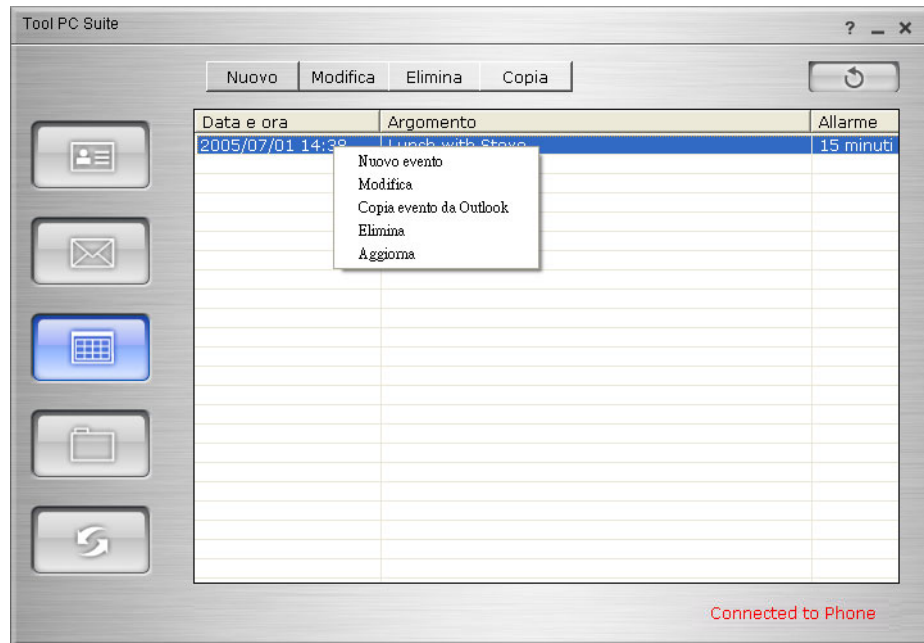
1. Fare clic sul pulsante d'azione Copia, in alto sulla schermata, per copiare gli eventi di calendario. Si vedrà apparire la seguente finestra.



2. Nella finestra Copia calendario che appare, si possono copiare - da Microsoft Outlook al telefono - eventi di calendario futuri o passati.
3. Fare clic su OK per salvare le impostazioni ed iniziare a copiare gli eventi di calendario da Microsoft Outlook al telefono.
- ☞ L'opzione "Elimina prima tutti su telefono?", se desiderata, deve essere selezionata ogni volta.
4. Fare clic su Annulla per uscire.

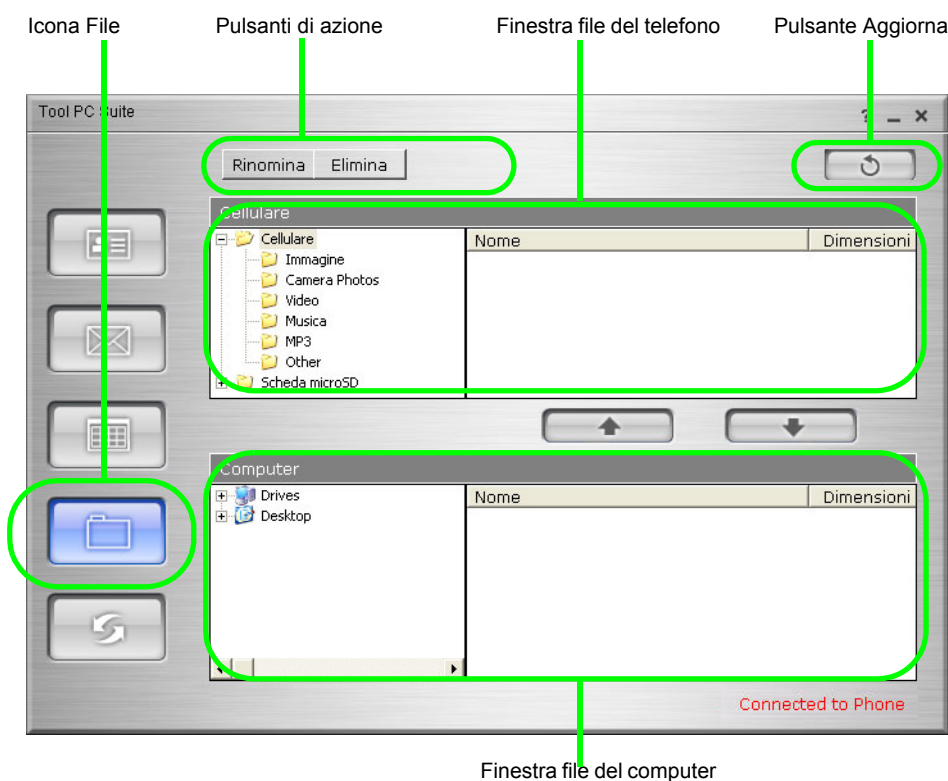
Clic tasto destro del mouse su un evento di calendario

Si può fare clic col tasto destro del mouse su un evento di calendario, oppure ovunque all'interno della **Finestra Calendario** per fare apparire una finestra di selezione. Fare clic su una opzione della finestra di selezione, per eseguire la funzione indicata.



File

Fare clic sull'**icona File**, sulla sinistra nella schermata, per accedere a questa schermata di funzione. La funzione File consente di trasferire i file tra il computer ed il telefono collegato.



La schermata File è composta di due aree. L'area superiore, chiamata **Finestra file del telefono**, mostra i file di dati presenti nel telefono; l'area inferiore, chiamata **Finestra file del computer**, mostra i file di dati presenti nel computer. Tra le due aree ci sono due pulsanti con freccia che sono i pulsanti d'azione per il trasferimento dei file tra le due posizioni.

Trasferire i file dal telefono al computer

1. Nella **Finestra file del telefono** fare clic per evidenziare i file d'origine che si vogliono trasferire al computer.
2. Fare clic sul pulsante freccia giù, per iniziare il trasferimento dei file evidenziati dal telefono al computer.

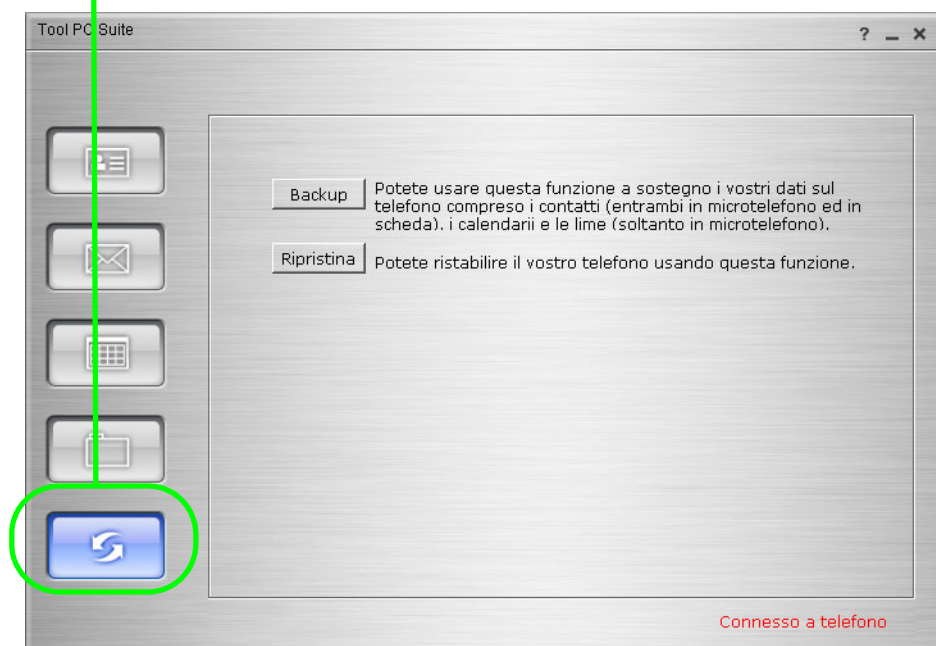
Trasferire i file dal computer al telefono

1. Nella **Finestra file del computer** fare clic per evidenziare i file d'origine che si vogliono trasferire al telefono.
2. Nella **Finestra file del telefono** fare clic per evidenziare la cartella di destinazione nella quale si vogliono trasferire i file d'origine.
3. Fare clic sul pulsante freccia su, per iniziare il trasferimento dei file evidenziati dal computer al telefono.

8 Backup/Ripristino

Fare clic sull'icona **Backup/ripristino**, sulla sinistra nella schermata, per accedere a questa schermata di funzione. Qui si può assegnare un file (del computer) nel quale può essere eseguito un backup (salvataggio) dei dati presenti nel telefono e nella scheda SIM per un ripristino futuro.

Icona Backup/ripristino



Backup dei dati

Si può scegliere di eseguire il backup dei dati di Contatti, Calendario, e File archiviati nel telefono e nella scheda SIM in un file del computer facendo clic sul pulsante **Backup**. Nella finestra di ricerca, individuare un file .pim esistente quale file di backup, oppure inserire un nuovo nome di file per creare un nuovo file di backup file.

Ripristino dei dati

Fare clic sul pulsante **Ripristino** per ripristinare i dati di Contatti, Calendario, e File dal computer al telefono ed alla scheda SIM. Nella finestra di ricerca, individuare un file .pim che contiene i dati di backup, e selezionarlo per iniziare il ripristino.

