
PIM 安装指南

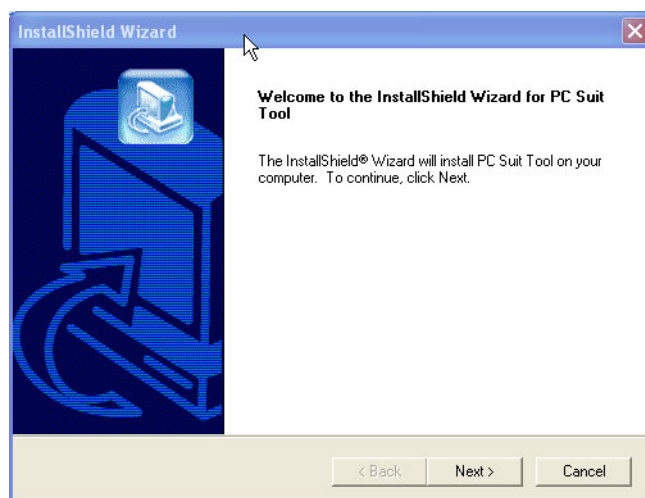
目次

安装 PIM	1
将手机连接到电脑	2
运行 PIM	3
关于 PIM	3
电话簿	4
添加联系人	5
编辑联系人	5
删除联系人	5
复制联系人	6
重新整理所作的更改	6
移动或复制联系人	6
编辑群组	7
信息	8
文字信息	8
添加信息	8
回复信息	9
转寄信息	9
删除信息	9
右键单击信息	10
多媒体信息	11
添加信息	11
回复信息	12
转寄信息	12
删除信息	12
右键单击信息	12
行事历	14
增加行事历	14
编辑行事历	15
删除行事历	15
复制行事历	15
右键单击行事历	16
文件下载	17
将文件从手机传送到电脑	17
将文件从电脑传送到手机	17
复制 / 备份	18
备份数据	18
恢复数据	18

< 备忘录 >

1 安装 PIM

1. 将 PIM 安装光盘放入电脑中，然后双击以启动其中的 **Setup.exe**。



② 将手机连接到电脑

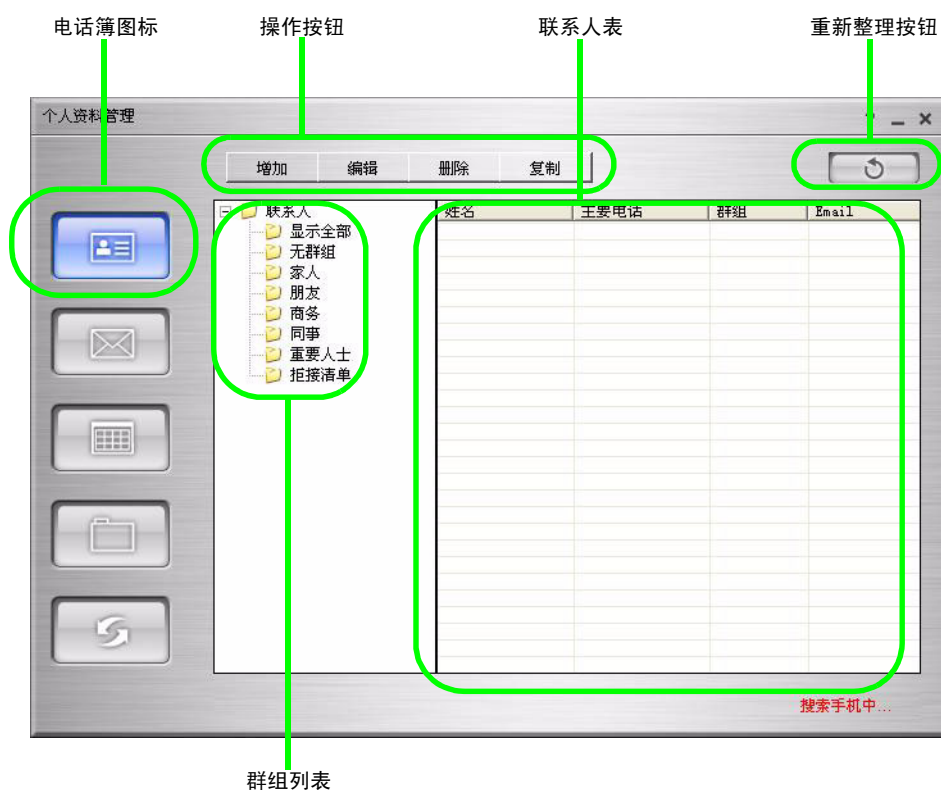
1. 通过 USB 数据线将手机连接到电脑上的 USB 端口。
2. “发现新硬件向导”窗口显示出来，指明已检测到手机。



3. 按照向导中的步骤为手机安装必要的驱动程序。
4. 向导安装完毕后，就可以运行 PIM 应用程序了。

4 电话簿

这是在启动 PIM 应用程序时看到的第一个屏幕。此外，单击屏幕左侧的电话簿图标也可以进入此功能屏幕。



当应用程序从连接的手机读取联系人数据时，会显示下面的窗口。



数据读取完毕后，应用程序用户界面的**联系人表**中会显示从连接的手机读取的联系人数据。单击**群组列表**中的项目时，可以按群组浏览联系人数据。单击一个群组项目时，**联系人表**中只显示属于该群组的内容。

屏幕的顶部有四个操作按钮，分别用于在电话簿中增加、编辑、删除、复制数据。

添加联系人

1. 单击屏幕顶部的**添加**操作按钮以添加一个新联系人。您会看到如下所示的窗口。



2. 填写窗体中的相关字段以创建一个新联系人。
 - ☞ 通过在**群组**下拉列表中选择一个值，您可以将该联系人添加到特定的群组中。
 - ☞ 此外，您还可以为该联系人选择**来电大头贴**和**来电铃声**。
3. 最后，选择是将这个新联系人保存到手机中还是 SIM 卡中。单击**保存**完成窗体，或者单击**取消**退出。

编辑联系人

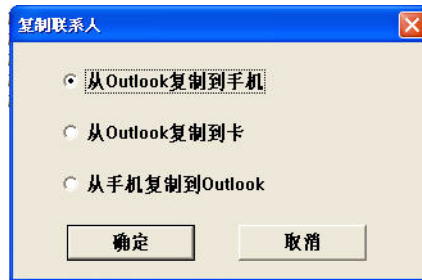
1. 在**联系人表**中单击以高亮显示一个联系人。
2. 单击屏幕顶部的**编辑**操作按钮以编辑现有联系人。
3. 修改窗体窗口中的字段，然后单击**保存**进行保存，或者单击**取消**退出。
 - ☞ 只能选择一个目的地字段。

删除联系人

1. 在联系人表中单击以高亮显示一个联系人。
2. 单击屏幕顶部的**删除**操作按钮以删除该联系人。

复制联系人

1. 单击屏幕顶部的“复制”操作按钮以复制联系人。您会看到如下所示的窗口。



2. 选择上边的单选按钮可以将联系人从 Microsoft Outlook 复制到手机。选择中间的单选按钮可以将联系人从 Microsoft Outlook 复制到 SIM 卡。选择下边的单选按钮可以将联系人从手机复制到 Microsoft Outlook。
3. 单击用户界面中的“确定”操作按钮保存设置，开始在手机和 Microsoft Outlook 之间复制联系人数据。
4. 单击用户界面中的“取消”操作按钮退出。

重新整理所作的更改

单击屏幕右上端的**重新整理按钮**以在用户界面中显示从连接的手机读取的数据。

移动或复制联系人


您可以将在联系人表中看到的联系人移动或复制到手机或 SIM 卡中。



1. 右键单击一个联系人以高亮显示并弹出一个选择框。
2. 选择**移动** > **到手机**或**移动** > **到卡**，以将该联系人移到手机中或 SIM 卡中。
3. 或者，选择**复制** > **到手机**或**复制** > **到卡**，以将该联系人复制到手机中或 SIM 卡中。

编辑群组

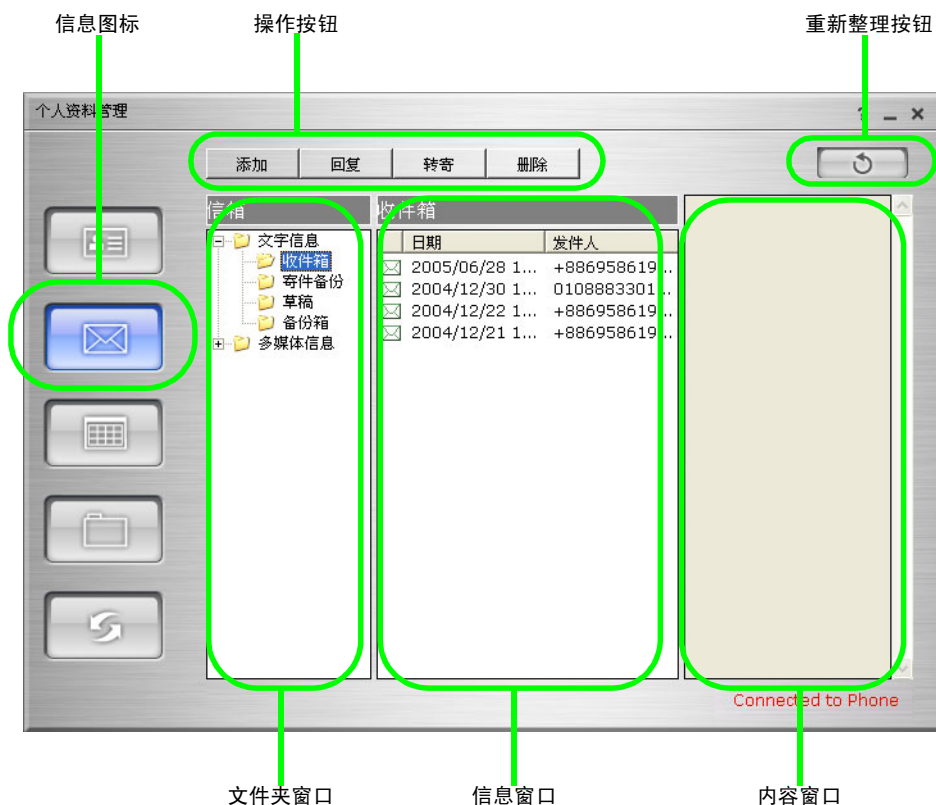
您可以编辑群组列表中的群组项目。对于每个群组项目，可以更改其名称、群组图片文件和群组铃声文件。右键单击任意一个群组项目以弹出一个选择框，然后选择**编辑**。

 您可以编辑除**显示全部**和**无群组**之外的任何群组项目。



5 信息

单击屏幕左侧的**信息**图标可以进入此功能屏幕。您可以利用信息功能管理文字信息和多媒体信息。应用程序首先从连接的手机读取文字信息和多媒体信息数据。然后，您可以使用用户界面浏览文字信息和多媒体信息文件夹中的内容。



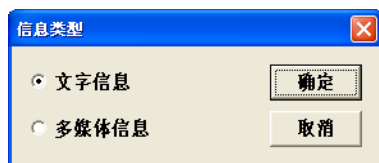
信息屏幕包括三个窗口：**文件夹窗口**、**信息窗口**和**内容窗口**。**文件夹窗口**中包含文字信息和多媒体信息下的文件夹。当在**文件夹窗口**中单击一个文件夹时，例如单击文字信息下的**收件箱**文件夹时，**信息窗口**显示**收件箱**中信息的列表。单击**信息窗口**中的一封信息时，**内容窗口**中显示该信息的内容。

文字信息

在**文件夹窗口**中，文字信息下有四个文件夹：**收件箱**、**寄件备份**、**草稿**和**备份箱**。单击每个文件夹可以显示其中存储的信息。

添加信息

1. 单击屏幕顶部的**添加**操作按钮。
2. 在弹出窗口中选择**文字信息**单选按钮，然后单击**确定**。



3. 在“添加 / 编辑文字信息”窗口中，在**收件人：**字段中输入电话号码，或者单击**浏览**以从电话簿中选择一个号码。在**信息**字段中输入文字信息。单击**传送**以传送信息，或者单击**保存后关闭**将该信息保存到草稿文件夹中，或者单击**取消退出**。



回复信息

1. 在文字信息收件箱中，单击以高亮显示希望回复的信息。
2. 单击屏幕顶部的**回复**操作按钮。
3. 在**信息**字段中输入文字信息，然后：单击**传送**以传送信息；单击**保存后关闭**将其保存到草稿文件夹中；或者单击“取消”退出。

转寄信息

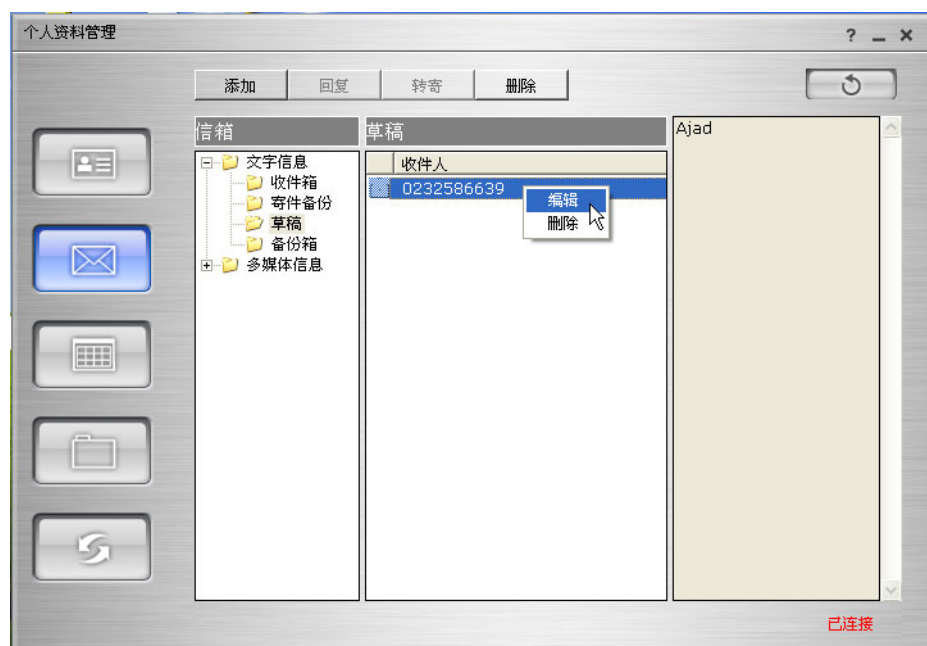
1. 在文字信息下的收件箱或寄件备份文件夹中，单击以高亮显示希望转寄的信息。
2. 单击屏幕顶部的**转寄**操作按钮。
3. 在**收件人：**字段中输入电话号码，或者单击**浏览**以从电话簿中选择一个号码。此外，可以修改**信息**字段，然后：单击**传送**以传送信息；单击**保存后关闭**将该信息保存到草稿文件夹中；或者单击**取消退出**。

删除信息

1. 在文字信息下的收件箱、寄件备份、草稿或备份箱文件夹中，单击以高亮显示一封或多封信息。
2. 单击屏幕顶部的**删除**操作按钮。
3. 单击**是**确认删除，或者单击**否**取消。

右键单击信息

右键单击信息时会弹出一个选择框。信息所属的文件夹不同，弹出的选择框中的选项也会不同。例如，当右键单击**草稿**中的信息时，弹出的选择框中显示两个选项：**编辑**和**删除**。单击一个选项时会执行其所代表的功能。



下面介绍当右键单击文字信息下每个文件中的信息时，弹出的选择框中显示哪些选项值。

收件箱

1. 回复 - 回复该信息。
2. 转寄 - 转寄该信息。
3. 复制到备份箱 - 将该信息复制到备份箱文件夹。
4. 移到备份箱 - 将该信息移动到备份箱文件夹。
5. 删除 - 删除该信息。

寄件备份

1. 回复 - 回复该信息。
2. 转寄 - 转寄该信息。
3. 复制到备份箱 - 将该信息复制到备份箱文件夹。
4. 移到备份箱 - 将该信息移动到备份箱文件夹。
5. 删除 - 删除该信息。

草稿

1. 编辑 - 编辑该信息。
2. 删除 - 删除该信息。

备份箱

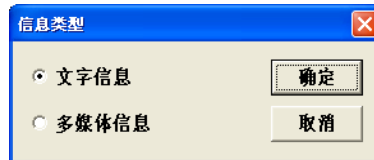
1. 传送 - 传送该信息。
2. 删除 - 删除该信息。

多媒体信息

在信息窗口的多媒体信息文件夹下，有四个子文件夹：收件箱、寄件备份、草稿和备份箱。

添加信息

1. 单击屏幕顶部的添加操作按钮。
2. 在弹出窗口中选择**多媒体信息**单选按钮，然后单击**确定**。



3. 在“添加 / 编辑多媒体信息”窗口中，在**收件人**：字段中输入电话号码，或者单击**浏览**以从电话簿中选择一个号码。



4. 在**主旨**字段中，输入主旨文字。
5. 在**附件**字段中，单击**浏览**以从电脑添加 VCard (*.vcf) 或 VCalendar (*.ics, *.vcs)。
- ☞ 此字段中最多可以添加 10 个附件，每个附件最大不能超过 290K。
6. 在**优先顺序**字段中，选择“正常”或“低”作为该信息的优先级。
7. 在**编辑内容**下的**文字**文本框中，输入信息的文字部分。
- ☞ 在多媒体信息中，文字最大长度是 1024 个字符。（您可以通过查看文本框上部的字符计数器来了解还可以输入多少字符才会达到最大长度。）
8. 单击一下**图像窗口**内部以向信息中添加图像。
9. 在文件浏览器中选择电脑或手机中存储的图像文件。
- ☞ 可接受的最大图像文件是 290K。
10. 单击一下**视频窗口**内部以向信息中添加视频。
11. 在文件浏览器中选择电脑或手机中存储的视频文件。
- ☞ 视频文件最大不能超过 290K。
12. 单击一下**音频窗口**内部以向信息中添加声音。
13. 在文件浏览器中选择电脑或手机中存储的音频文件。
- ☞ 音频文件最大不能超过 290K。
- ☞ 如果选择下列格式的音频文件：*.amr、*.aac、*.pmd，在预览中将无法播放（见下面的步骤 17）。

14. 单击**下一页**按钮为信息准备下一个幻灯片。
- ☞ 最多可以为信息准备六个幻灯片。
15. 单击复选框“**传送时将文字加在图片上方**”以启用此选项。
16. 在**自动换页**字段中，选择“3 秒”或“5 秒”。此值确定在播放幻灯片时图像之间的延迟时间（在预览和接收人手机两种情况下）。
17. 单击**预览**按钮以预览幻灯片。

回复信息

1. 在多媒体信息收件箱中，单击以高亮显示希望回复的信息。
2. 单击屏幕顶部的**回复**操作按钮。
3. 在“添加 / 编辑多媒体信息”窗口中填写相关字段，然后：单击**传送**以传送信息；单击**保存后关闭**将其保存在草稿文件夹中；或单击“取消”退出。

转寄信息

1. 在多媒体信息下的收件箱或寄件备份文件夹中，单击以高亮显示希望转寄的信息。
2. 单击屏幕顶部的**转寄**操作按钮。
3. 在**收件人**：字段中输入电话号码，或者单击**浏览**以从电话簿中选择一个号码。此外，可以修改**信息**字段，然后：单击**传送**以传送信息；单击**保存后关闭**将该信息保存到草稿文件夹中；或者单击**取消**退出。

删除信息

1. 在多媒体信息下的收件箱、寄件备份、草稿或备份箱文件夹中，单击以高亮显示一封或多封信息。
2. 单击屏幕顶部的**删除**操作按钮。
3. 单击**是**确认删除，或者单击**否**取消。

右键单击信息

右键单击信息时会弹出一个选择框。信息所属的文件夹不同，弹出的选择框中的选项也会不同。例如，当右键单击**寄件备份**中的信息时，弹出的选择框中显示三个选项：**传送**、**转寄**和**删除**。单击一个选项时会执行其所代表的功能。

下面介绍当右键单击多媒体信息下每个文件中的信息时，弹出的选择框中显示哪些选项值。

收件箱

1. 回复 - 回复该信息。
2. 转寄 - 转寄该信息。
3. 复制到备份箱 - 将该信息复制到备份箱文件夹。
4. 删除 - 删除该信息。
5. 保存所有资料 - 将与该信息相关的所有对象均保存到电脑中。
6. 保存附件 - 将与该信息相关的所有附件均保存到电脑中。

寄件备份

1. 传送 - 传送该信息。
2. 转寄 - 转寄该信息。
3. 删除 - 删除该信息。

草稿

1. 编辑 - 编辑该信息。
2. 删除 - 删除该信息。

备份箱

1. 回复 - 回复该信息。
2. 转寄 - 转寄该信息。
3. 删除 - 删除该信息。
4. 保存所有资料 - 将与该信息相关的所有对象均保存到电脑中。
5. 保存附件 - 将与该信息相关的所有附件均保存到电脑中。

6 行事历

单击屏幕左侧的**行事历**图标可以进入此功能屏幕。应用程序首先从连接的手机中读取行事历数据，然后在**行事历表**中显示这些数据。




屏幕的顶部有四个操作按钮，分别用于在行事历中增加、编辑、删除、复制数据。

增加行事历

1. 单击屏幕顶部的**添加**按钮以创建一个新的行事历事件。您会看到如下所示的窗体。

2. 填写窗体中的相关字段以创建一个新行事历事件。

 **提醒**字段可让您在手机上为该事件设置一个闹铃。

3. 单击**保存**完成窗体，或者单击**取消**退出而不保存。

编辑行事历

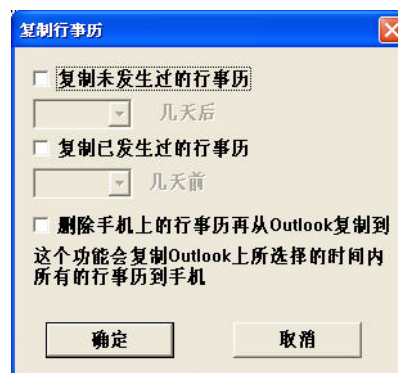
1. 在**行事历表**中单击以高亮显示一个行事历事件。
2. 单击屏幕顶部的**编辑**操作按钮以编辑被高亮显示的行事历事件。
3. 编辑窗体中的所有相关字段，然后单击**保存**进行保存，或者单击**取消退出**。

删除行事历

1. 在**行事历表**中单击以高亮显示一个行事历事件。
2. 单击屏幕顶部的**删除**操作按钮以删除被高亮显示的行事历事件。

复制行事历

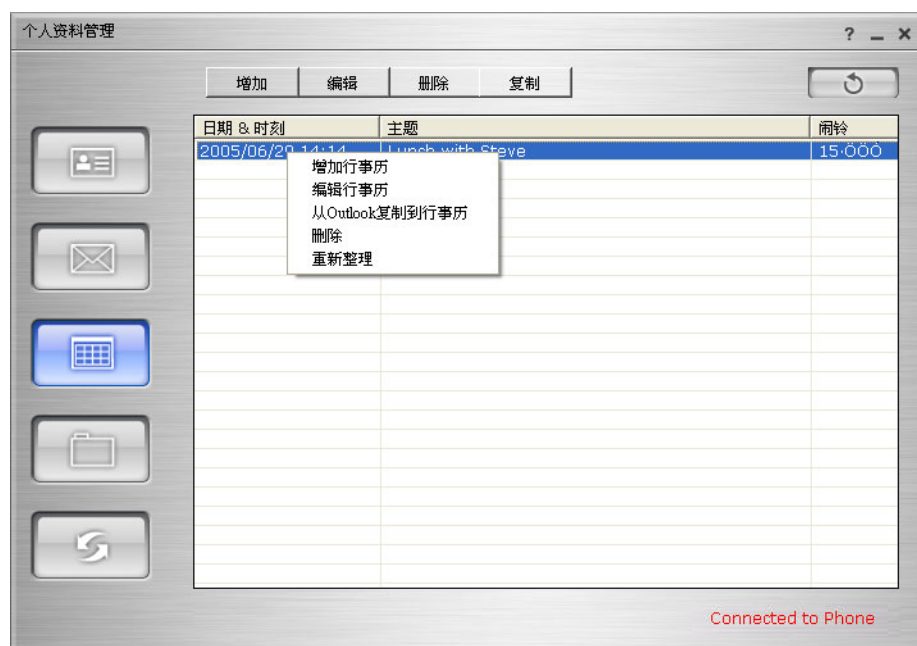
1. 单击屏幕顶部的“复制”操作按钮以复制行事历。您会看到如下所示的窗口。



2. 在显示的“复制行事历”窗口中，您可以将所选时段内的未来或过去事件从 Microsoft Outlook 复制到手机。
3. 单击“确定”保存设置，并开始将行事历从 Microsoft Outlook 复制到手机。
- ☞ 必要时，用户每次应选中“删除手机上的行事历再从 Outlook 复制到手机”。
4. 单击“取消”退出。

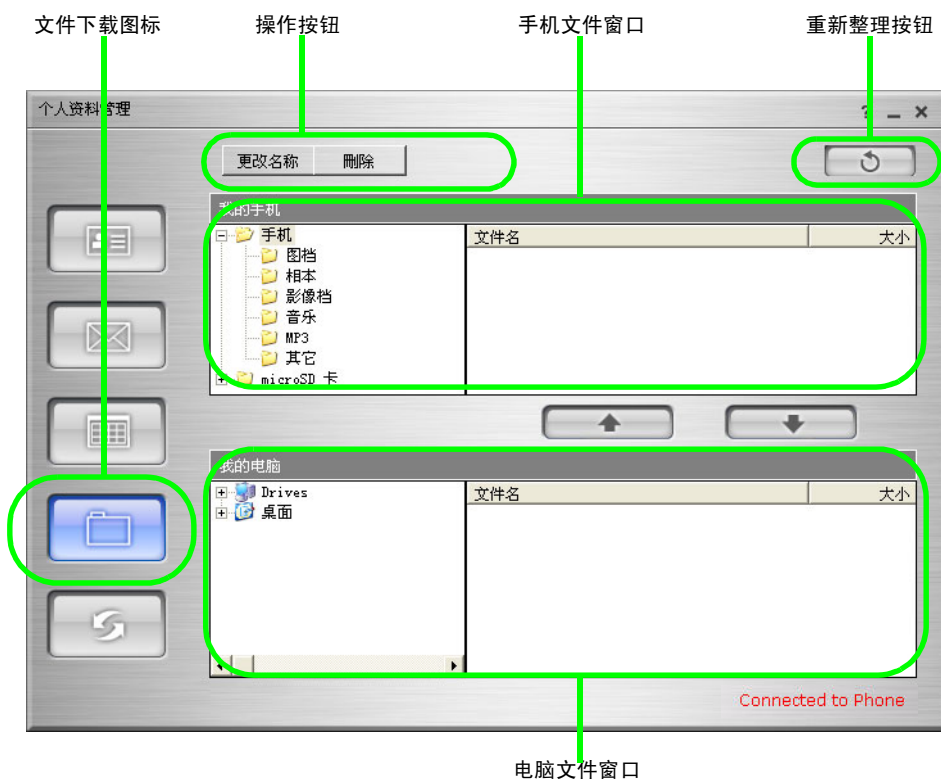
右键单击行事历

右键单击一个行事历事件或单击**行事历**窗口内的任意位置可以弹出一个选择框。单击弹出式选择框内的一个选项时会执行其所代表的功能。



文件下载

单击屏幕左侧的**文件下载**图标可以进入此功能屏幕。利用文件下载功能，您可以在电脑和连接的手机之间传送文件。



文件下载屏幕包括两个窗口区域。上部的窗口区域被称为**手机文件窗口**，其中显示手机中的数据文件；下部的窗口区域被称为**电脑文件窗口**，其中显示电脑中的数据文件。在两个窗口之间有两个箭头按钮，它们是用于在两个位置之间传送文件的操作按钮。

将文件从手机传送到电脑

1. 在**手机文件窗口**中单击以高亮显示要传送到电脑的来源文件。
2. 单击向下箭头操作按钮，开始将高亮显示的文件从手机传送到电脑。

将文件从电脑传送到手机

1. 在**电脑文件窗口**中单击以高亮显示要传送到手机的来源文件。
2. 在**手机文件窗口**中单击以高亮显示一个目标文件夹，作为存放上述文件的位置。
3. 单击向上箭头操作按钮，开始将高亮显示的文件从电脑传送到手机。

8 复制 / 备份

单击屏幕左侧的**复制 / 备份**图标可以进入此功能屏幕。在这里，您可以指定一个文件（在电脑中）以用于备份（保存）手机和 SIM 卡中的数据，以后用备份数据进行恢复。



备份数据

您可以单击**备份**按钮，然后选择将手机和 SIM 卡中存储的电话簿、行事历和文件下载数据备份到电脑中的一个文件。在浏览窗口中，找到一个现有的 .pim 文件作为备份文件，或者键入新文件名以创建一个新备份文件。

恢复数据

单击**恢复**按钮以将电话簿、行事历和文件下载数据从电脑中的文件恢复到手机和 SIM 卡。在浏览窗口中，找到并选择备份数据所在的 .pim 文件以开始恢复。

