
Guía de instalación de la Herramienta de conjunto para PC

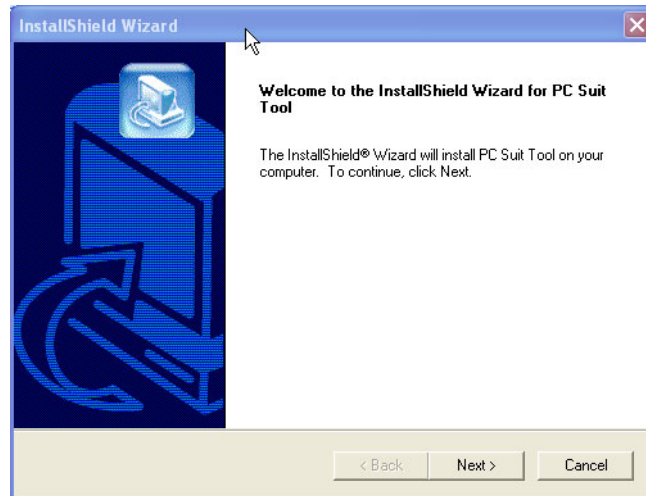
Tabla de Contenidos

Instalación de Herramienta de conjunto para PC	1
Conexión del teléfono al PC	2
Ejecución de Herramienta de conjunto para PC	3
Acerca de PIM	3
Contactos	4
Nuevo contacto	5
Editar contacto	5
Eliminar contacto	5
Copiar contacto	6
Actualizar cambios	6
Mover o copiar contacto	6
Editar Grupo de llamador	7
Mensajes	8
Correo SMS	8
Nuevo mensaje	8
Responder a mensaje	9
Reenviar mensaje	9
Eliminar mensaje	9
Mensaje de clic con botón derecho	9
Correo MMS	10
Nuevo mensaje	11
Responder a mensaje	12
Reenviar mensaje	12
Eliminar mensaje	12
Mensaje de clic con botón derecho	12
Calendario	14
Nuevo Calendario	14
Editar Calendario	15
Eliminar Calendario	15
Copiar Calendario	15
Haga clic con el botón derecho del ratón en Calendario	16
Archivos	17
Transferir archivos desde el teléfono al PC	17
Transferir archivos desde el PC al teléfono	17
Copia de seguridad/Restaurar	18
Copia de seguridad de datos	18
Restaurar datos	18

<Anotaciones>

1 Instalación de Herramienta de conjunto para PC

1. Inserte el CD-ROM de **instalación de Herramienta de conjunto para PC** en el equipo y haga doble clic en **Setup.exe** para ejecutarlo desde el CD.



2 Conexión del teléfono al PC

1. Conecte el teléfono móvil en el puerto USB del equipo mediante un cable de datos USB.
2. Aparecerá una ventana "Asistente para hardware nuevo encontrado" indicando que se ha detectado el teléfono.



3. Siga los pasos del Asistente para instalar los controladores adecuados para el teléfono.
4. Una vez se haya completado la instalación del Asistente, estará preparado para ejecutar la aplicación Herramienta de conjunto para PC.

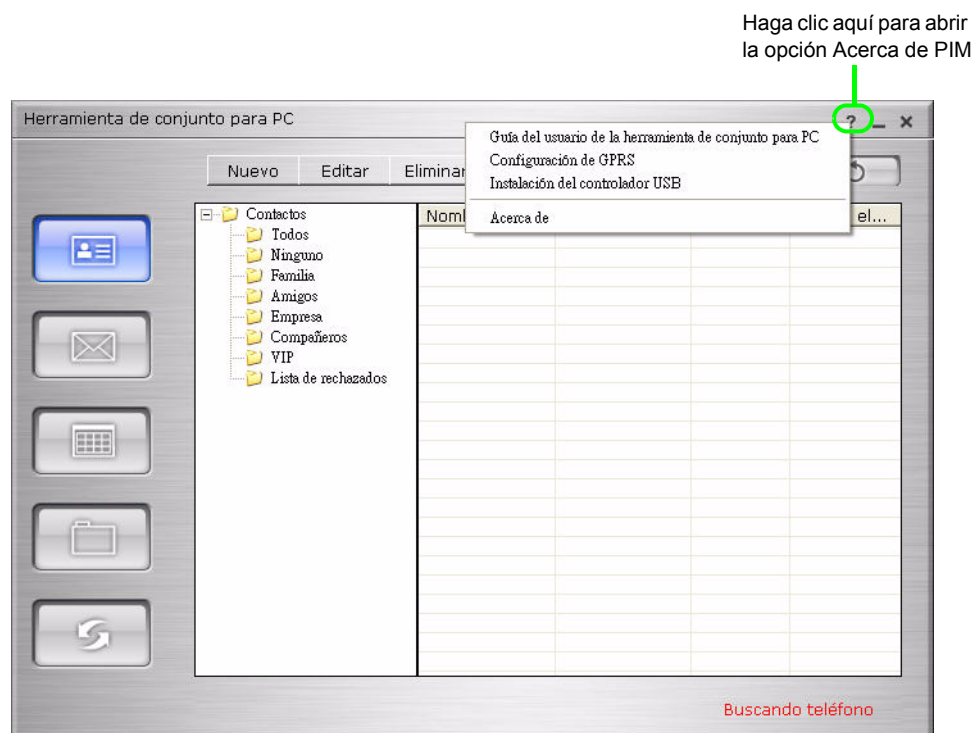
3 Ejecución de Herramienta de conjunto para PC

La aplicación Herramienta de conjunto para PC consta de cinco bloques principales: **Contactos, Mensajes, Calendario, Archivos y Copia de seguridad/Restauración**. Para ejecutar la aplicación, haga clic en **Inicio > Todos los programas > Herramienta de conjunto para PC > Herramienta de conjunto para PC**.

☞ Asegúrese de conectar el teléfono móvil al puerto USB del equipo mediante un cable de datos USB.

Acerca de PIM

Haga clic en el signo de interrogación de la aplicación Herramienta de conjunto para PC para llamar a un cuadro de selección emergente que incluye cuatro opciones: Guía del usuario de la herramienta de conjunto para PC, Configuración de GPRS, Instalación del controlador USB y Acerca de.

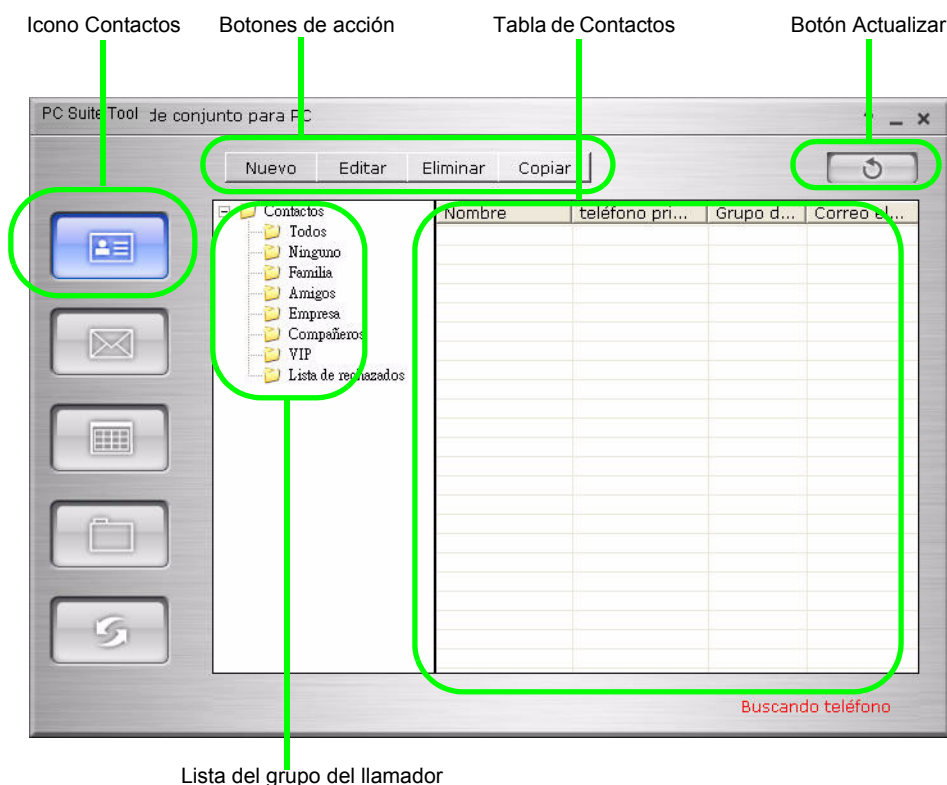


Seleccione **Acerca de** para llamar a la ventana Acerca de PIM. La ventana Acerca de PIM mostrará los números de versión de esta aplicación y los archivos de su biblioteca dependiente.

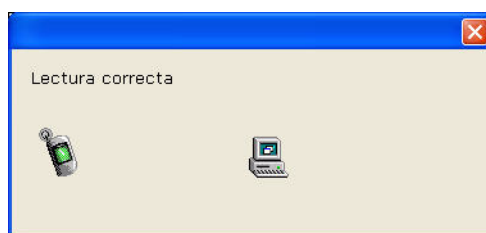


4 Contactos

Esta es la primera pantalla que verá al ejecutar la aplicación Herramienta de conjunto para PC, sin embargo, también puede hacer clic en el **Icono Contacto** de la izquierda de la pantalla para entrar en esta pantalla de función.



Mientras la aplicación obtiene los datos de Contactos del teléfono conectado, verá como aparece la siguiente ventana.

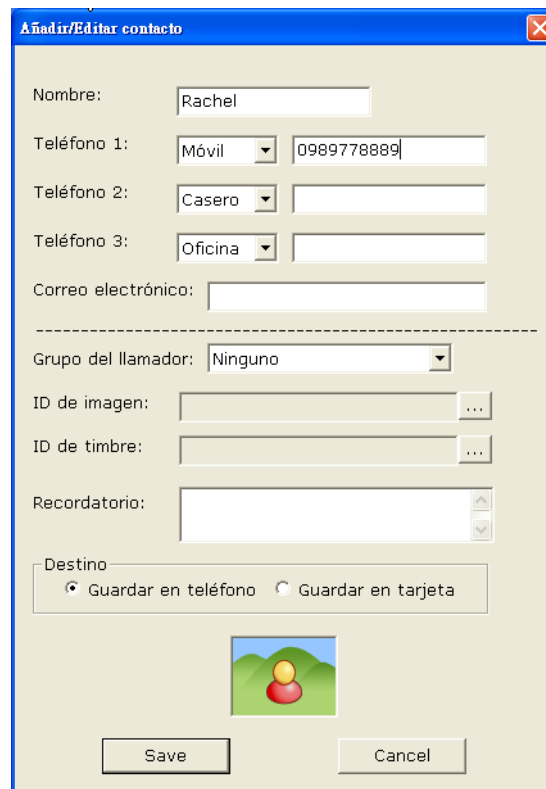


Cuando se completa la obtención de datos, la **Tabla de contactos** de la interfaz de usuario de la aplicación se completará con los datos de Contactos obtenidos del teléfono conectado. Puede examinar los datos de Contactos por su Grupo del llamador haciendo clic en un elemento de la **Lista del grupo del llamador**. Cuando hace clic en un elemento del Grupo del llamador, la **Tabla de contacto** muestra solamente el contenido que pertenezca a dicho Grupo del llamador.

Existen cuadro Botones de acción en la parte superior de la pantalla que le permiten Añadir, Editar, Eliminar y Copiar datos en Contactos.

Nuevo contacto

1. Haga clic en el botón de acción **Nuevo** situado en la parte superior de la pantalla para añadir una nueva persona de contacto. Verá aparecer la siguiente ventana.



La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Añadir/Editar contacto". El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre: Rachel
- Teléfono 1: Móvil (seleccionado en el desplegable) y 0989778889
- Teléfono 2: Casero (seleccionado en el desplegable)
- Teléfono 3: Oficina (seleccionado en el desplegable)
- Correo electrónico: (campo vacío)
- Grupo del llamador: Ninguno (seleccionado en el desplegable)
- ID de imagen: (campo vacío con botón de selección "...")
- ID de timbre: (campo vacío con botón de selección "...")
- Recordatorio: (campo vacío con botones de selección de fecha)
- Destino: ☒ Guardar en teléfono ☐ Guardar en tarjeta

En la parte inferior hay un icono de un contacto y dos botones: "Save" y "Cancel".

2. Complete los campos correspondientes del formulario para crear una nueva persona de contacto.
- ☞ Para añadir esta persona de contacto a un Grupo de llamador específico, puede seleccionar un valor en la lista desplegable **Grupo del llamador**.
- ☞ Opcionalmente, puede seleccionar una **ID de imagen** y una **ID de timbre** para esta persona de contacto.
3. Finalmente, seleccione si desea guardar esta nueva persona de contacto en el teléfono o la tarjeta SIM. Haga clic en **Guardar** para completar el formulario o **Cancelar** para salir.

Editar contacto

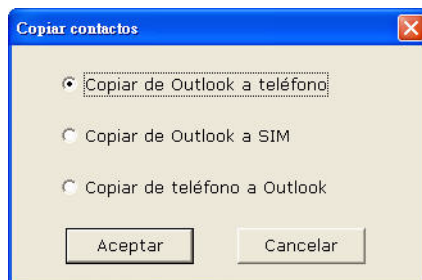
1. Resalte un contacto con un clic en la **Tabla de contactos**.
 2. Haga clic en el botón de acción **Editar** situado en la parte superior de la pantalla para editar la información de un contacto existente.
 3. Modifique los campos de la ventana del formulario y haga clic en **Guardar** para guardarlos o en **Cancelar** para salir.
- ☞ Sólo se puede elegir un campo de destino.

Eliminar contacto

1. Resalte un contacto con un clic en la Tabla de contactos.
2. Haga clic en el botón de acción **Eliminar** situado en la parte superior de la pantalla para eliminar esta persona de contacto.

Copiar contacto

1. Para copiar contactos, haga clic en el botón de acción Copiar situado en la parte superior de la pantalla. Verá aparecer la siguiente ventana.



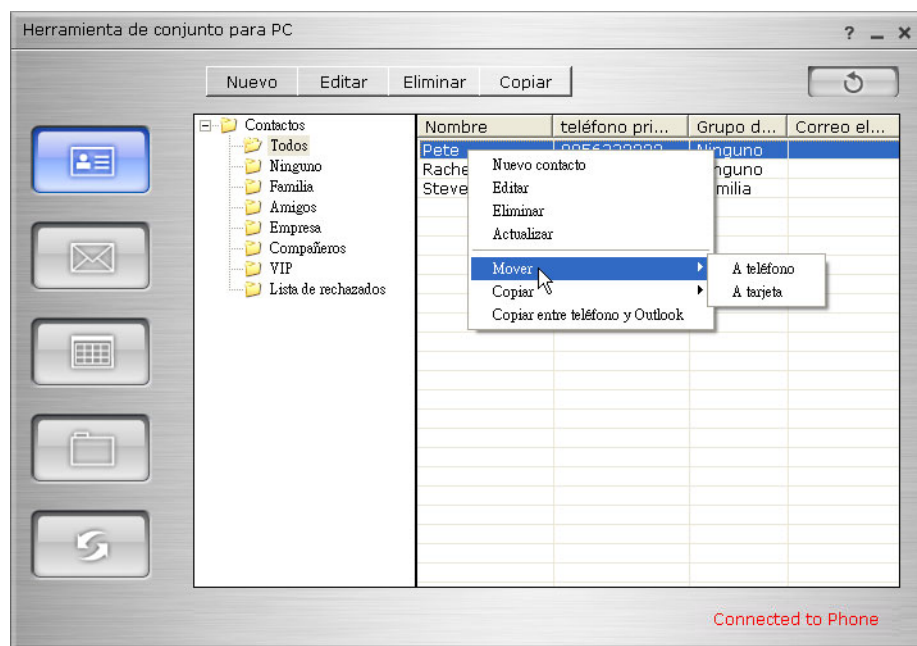
2. Seleccione el botón de selección superior para copiar contactos desde Microsoft Outlook al teléfono. Seleccione el botón de selección medio para copiar contactos desde Microsoft Outlook a la tarjeta SIM. Seleccione el botón de selección inferior para copiar contactos desde el teléfono a Microsoft Outlook.
3. Haga clic en el botón de acción Aceptar de la interfaz de usuario para guardar la configuración y comenzar la copia de datos de Contactos entre el teléfono y Microsoft Outlook.
4. Haga clic en el botón de acción Cancelar de la interfaz de usuario para salir.

Actualizar cambios

Haga clic en el **botón Actualizar** situado en la parte superior derecha de la pantalla para actualizar la interfaz de usuario con los datos del teléfono conectado.

Mover o copiar contacto

Una persona de contacto que aparezca en la Tabla de contactos puede moverse o copiarse al teléfono o la tarjeta SIM.



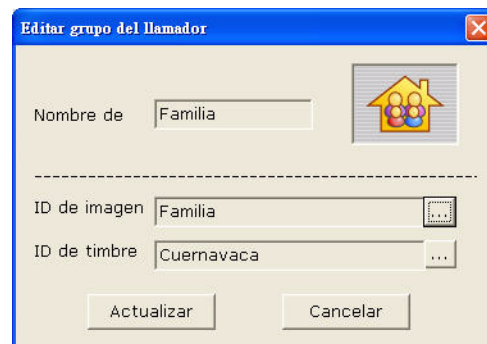
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en una persona de contacto para resaltarla y llamar una ventana emergente de selección.

2. Seleccione **Mover** > **a teléfono** o **Mover** > **a tarjeta** para mover este contacto al Teléfono o la tarjeta SIM respectivamente.
3. O bien, seleccione **Copiar** > **a teléfono** o **Copiar** > **a tarjeta** para copiar este contacto en el Teléfono o tarjeta SIM respectivamente.

Editar Grupo de llamador

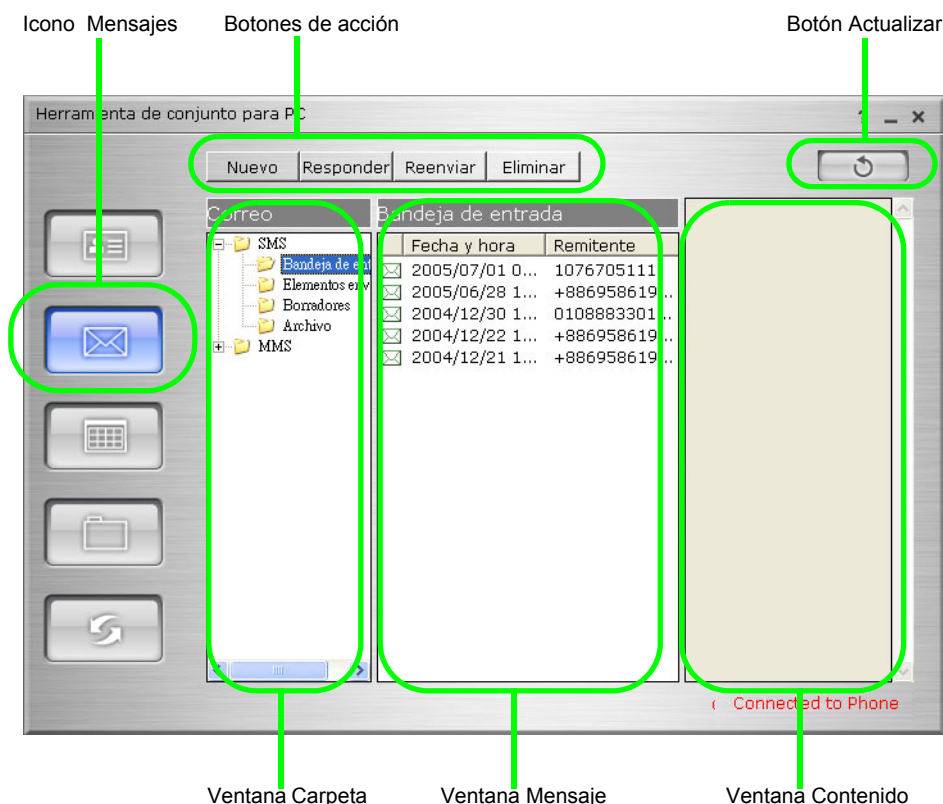
Puede editar los elementos del Grupo de llamador de la Lista de grupo de llamador. Para cada elemento del Grupo de llamador, puede cambiar su nombre, archivo de ID de imagen y archivo de ID de timbre. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier elemento del Grupo de llamador para que aparezca una ventana emergente de selección y seleccione **Editar**.

☞ Puede editar cualquier elemento del Grupo del llamador excepto por **Todos** y **Ninguno**.



5 Mensajes

Haga clic en el **Icono Mensajes** situado a la izquierda de la pantalla para entrar la pantalla de esta función. La función Mensajes le permite manipular mensajes SMS y MMS. La aplicación leerá primero los datos SMS y MMS del teléfono conectado. Tras esto, puede utilizar la interfaz de usuario para examinar el contenido de las carpetas SMS y MMS.



La pantalla Mensajes contiene tres ventanas: **Ventana Carpeta**, **Ventana Mensaje** y **Ventana Contenido**. La **Ventana Carpeta** contiene carpetas bajo SMS y MMS. Al hacer clic en una carpeta de la **Ventana Carpeta**, por ejemplo: la carpeta **Bandeja de entrada** de SMS, la **Ventana Mensaje** mostrará una lista de mensajes pertenecientes a la **Bandeja de entrada**. Cuando haga clic en un mensaje de la **Ventana Mensaje**, la **Ventana Contenido** mostrará el contenido del mensaje.

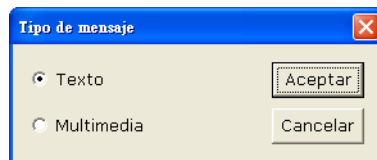
Correo SMS

En la **Ventana Carpeta**, existen cuatro carpetas bajo SMS: **Bandeja de entrada**, **Elementos enviados**, **Borradores** y **Archivo**. Haga clic en las carpetas para mostrar los mensajes guardados en el interior.

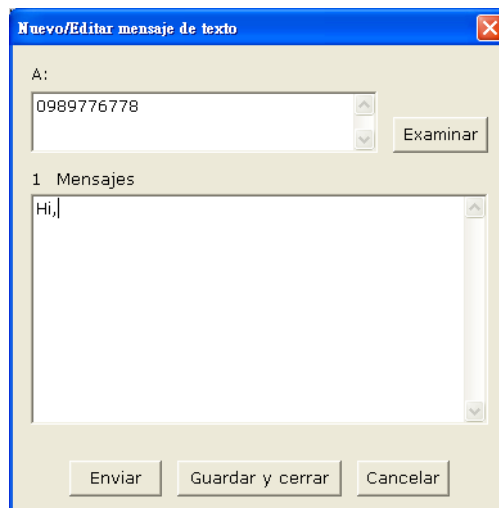
Nuevo mensaje

1. Haga clic en el botón de acción **Nuevo** situado en la parte superior de la pantalla.

2. Seleccione el botón de opción **Texto** en la ventana emergente y haga clic en **Aceptar**.



3. En la ventana “Nuevo/Editar mensaje de texto”, introduzca un numero de teléfono en el campo **A:** o haga clic en **Examinar** para seleccionar un número de la agenda. A continuación, escriba el texto del mensaje en el campo **Mensajes**. Haga clic en **Enviar** para enviar el mensaje, o bien, en **Guardar y cerrar** para guardar este mensaje en la carpeta Borradores, o bien, **Cancelar** para salir.



Responder a mensaje

1. Resalte con un clic un mensaje al que desee responder desde la Bandeja de entrada de SMS.
2. Haga clic en el botón de acción **Responder** situado en la parte superior de la pantalla.
3. Escriba el texto del mensaje en el campo **Mensajes** y haga clic en **Enviar** para enviarlo o en **Guardar y cerrar** para guardarlo en la carpeta Borradores o Cancelar para salir.

Reenviar mensaje

1. Haga clic para resaltar un mensaje que desee reenviar desde la carpeta Bandeja de entrada o Elementos enviados bajo SMS.
2. Haga clic en el botón de acción **Reenviar** situado en la parte superior de la pantalla.
3. Introduzca un número de teléfono en el campo **A:** o haga clic en **Examinar** para seleccionar un número de la agenda. También puede modificar el campo **Mensajes** y hacer clic en **Enviar** para enviar el mensaje o bien, en **Guardar y cerrar** para guardar este mensaje en la carpeta Borradores o bien, **Cancelar** para salir.

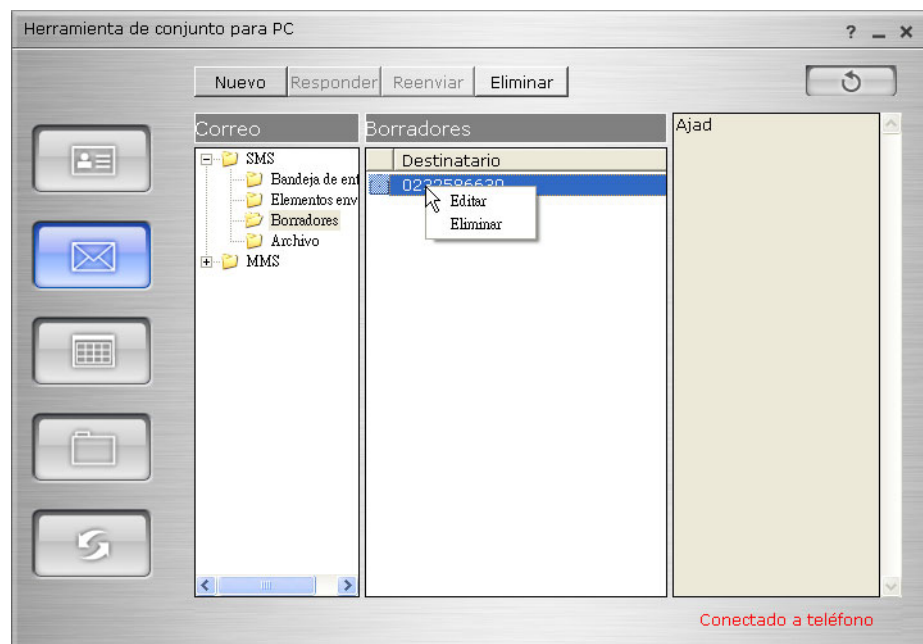
Eliminar mensaje

1. Haga clic en un mensaje o varios de la carpeta Bandeja de entrada, Elementos enviados, Borradores o Archivo bajo SMS.
2. Haga clic en el botón de acción **Eliminar** situado en la parte superior de la pantalla.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación o en **No** para cancelarla.

Mensaje de clic con botón derecho

Puede hacer clic con el botón derecho sobre un mensaje para llamar a un cuadro de selección. Los mensajes que pertenezcan a carpetas diferentes llamarán cuadros de selección diferentes con distintas opciones. Por ejemplo, puede hacer clic sobre un mensaje que pertenezca a

Borradores y el cuadro de selección emergente mostrará dos opciones: **Editar** y **Eliminar**. Haga clic en una opción para realizar la función indicada.



Lo siguiente muestra para cada carpeta bajo SMS, qué valores de opción mostrará el cuadro de selección emergente al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un mensaje de dicha carpeta.

Bandeja de entrada

1. Responder - Responder a este mensaje.
2. Reenviar - Reenviar este mensaje.
3. Copiar a archivo - Copia este mensaje en la carpeta Archivo.
4. Mover a archivo - Mueve este mensaje en la carpeta Archivo.
5. Eliminar - Elimina este mensaje.

Elementos enviados

1. Responder - Responder a este mensaje.
2. Reenviar - Reenviar este mensaje.
3. Copiar a archivo - Copia este mensaje en la carpeta Archivo.
4. Mover a archivo - Mueve este mensaje en la carpeta Archivo.
5. Eliminar - Elimina este mensaje.

Borrador

1. Editar - Edita este mensaje.
2. Eliminar - Elimina este mensaje.

Archivo

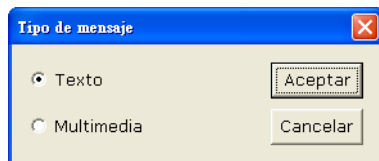
1. Enviar - Envía este mensaje.
2. Eliminar - Elimina este mensaje.

Correo MMS

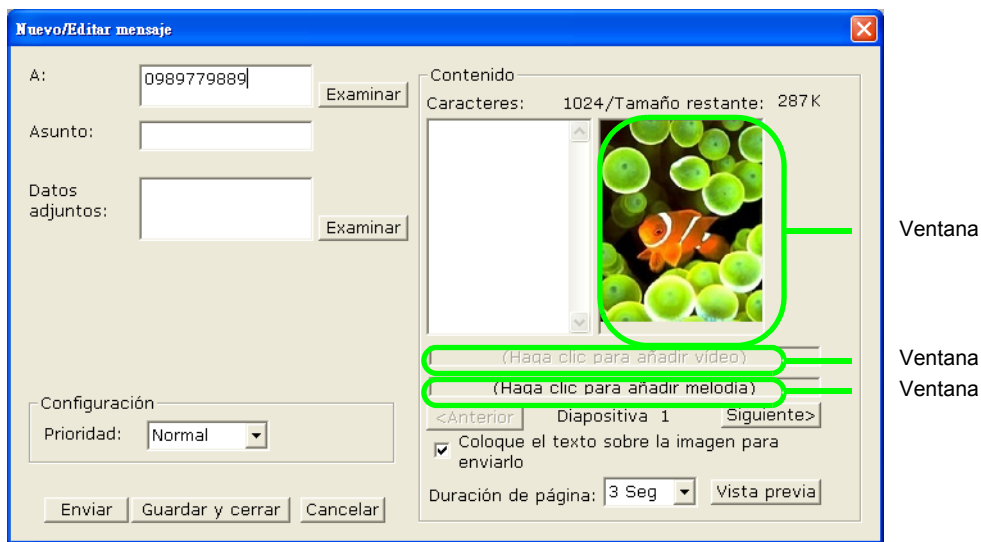
Bajo la carpeta MMS, en la **Ventana Correo** hay cuatro subcarpetas: **Bandeja de entrada**, **Elementos enviados**, **Borradores** y **Archivo**.

Nuevo mensaje

1. Haga clic en el botón de acción **Nuevo** situado en la parte superior de la pantalla.
2. Seleccione el botón de opción **Multimedia** en la ventana emergente y haga clic en **Aceptar**.



3. En la ventana "Nuevo/Editar mensaje", introduzca un número de teléfono en el campo **A:** o haga clic en **Examinar** para seleccionar un número de la agenda.



4. En el campo **Asunto** escriba el texto del asunto.
 5. En el campo **Datos adjuntos**, haga clic en **Examinar** para añadir una VCard (*.vcf) o VCalendar (*.ics, *.vcs) desde el equipo.
- ☞ Puede añadir hasta 10 archivos adjuntos en este campo, siendo cada archivo adjunto de hasta 290Kb de tamaño.
6. En el campo **Prioridad**, seleccione "Normal" o "Baja" como el nivel de prioridad para este mensaje.
 7. En **Contenido**, en el cuadro de texto **Caracteres**, introduzca la parte de texto del mensaje.
- ☞ El tamaño máximo del texto de un mensaje MMS es de 1024 caracteres. (Puede ver el número de caracteres restantes antes de alcanzar el número máximo consultando el contador de caracteres que encontrará sobre el cuadro de texto)
8. Haga clic en el interior de la **Ventana Imagen** para añadir una imagen al mensaje.
 9. Seleccione un archivo de imagen existente en el equipo o el teléfono con el buscador de archivos.
- ☞ El tamaño máximo para un archivo de imagen aceptable es 290Kb.
10. Haga clic en el interior de la **Ventana Vídeo** para añadir un vídeo al mensaje.
 11. Seleccione un archivo de vídeo existente en el equipo o el teléfono con el buscador de archivos.
- ☞ El tamaño máximo para un archivo de vídeo es 290Kb.
12. Haga clic en el interior de la **Ventana Audio** para añadir sonido al mensaje.
 13. Seleccione un archivo de sonido existente en el equipo o el teléfono con el buscador de archivos.
- ☞ El tamaño máximo para un archivo de audio es 290Kb.
- ☞ Si selecciona un archivo de audio de estos formatos: *.amr, *.aac, *.pmd; no podrá reproducirlos en la Vista previa (véase el paso 17 siguiente).
14. Haga clic en el botón **Siguiente** para preparar otra lámina para su mensaje.
- ☞ Puede preparar hasta un máximo de seis láminas para su mensaje.

15. Haga clic en la casilla de verificación "**Coloque el texto sobre la imagen para enviarlo**" para activar esta opción.
16. En el campo **Duración de página**, seleccione "3 Seg" o "5 Seg". Este valor se aplica al tiempo de demora entre las imágenes de la lámina durante la reproducción (tanto en la Vista preliminar como en el teléfono del destinatario).
17. Haga clic en el botón **Vista preliminar** para obtener una vista preliminar de la presentación de diapositivas.

Responder a mensaje

1. Resalte con un clic un mensaje al que desee responder desde la Bandeja de entrada de MMS.
2. Haga clic en el botón de acción **Responder** situado en la parte superior de la pantalla.
3. Complete el campo correspondiente de la ventana "Nuevo/Editar mensaje" y haga clic en **Enviar** para enviarlo o **Guardar y cerrar** para guardarlo en la carpeta Borradores o Cancelar para salir.

Reenviar mensaje

1. Haga clic para resaltar un mensaje que desee reenviar desde la carpeta Bandeja de entrada o Elementos enviados bajo MMS.
2. Haga clic en el botón de acción **Reenviar** situado en la parte superior de la pantalla.
3. Introduzca un número de teléfono en el campo **A:** o haga clic en **Examinar** para seleccionar un número de la agenda. También puede modificar el campo **Mensajes** y hacer clic en **Enviar** para enviar el mensaje o bien, en **Guardar y cerrar** para guardar este mensaje en la carpeta Borradores o bien, **Cancelar** para salir.

Eliminar mensaje

1. Haga clic en un mensaje o varios de la carpeta Bandeja de entrada, Elementos enviados, Borradores o Archivo bajo MMS.
2. Haga clic en el botón de acción **Eliminar** situado en la parte superior de la pantalla.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación o en **No** para cancelarla.

Mensaje de clic con botón derecho

Puede hacer clic con el botón derecho sobre un mensaje para llamar a un cuadro de selección. Los mensajes que pertenezcan a carpetas diferentes llamarán cuadros de selección diferentes con distintas opciones. Por ejemplo, puede hacer clic sobre un mensaje que pertenezca a **Elementos enviados** y el tres de selección emergente mostrará tres opciones: **Enviar**, **Reenviar** y **Eliminar**. Haga clic en una opción para realizar la función indicada.

Lo siguiente muestra para cada carpeta bajo MMS, qué valores de opción mostrará el cuadro de selección emergente al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un mensaje de dicha carpeta.

Bandeja de entrada

1. Responder - Responder a este mensaje.
2. Reenviar - Reenviar este mensaje.
3. Copiar a archivo - Copiar este mensaje en la carpeta Archivo.
4. Eliminar - Eliminar este mensaje.
5. Guardar objetos - Guardar todos los objetos asociados con este mensaje en el PC.
6. Guardar datos adjuntos - Guarda todos los datos adjuntos asociados con este mensaje en el PC.

Elementos enviados

1. Enviar - Enviar este mensaje.
2. Reenviar - Reenviar este mensaje.
3. Eliminar - Eliminar este mensaje.

Borrador

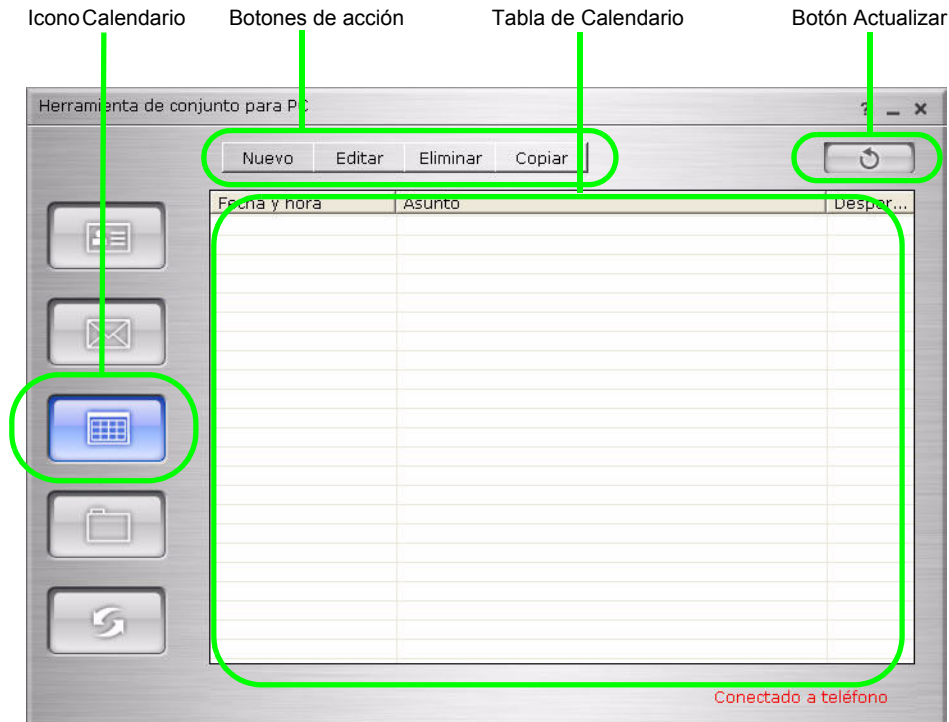
1. Editar - Editar este mensaje.
2. Eliminar - Eliminar este mensaje.

Archivo

1. Responder - Responder a este mensaje.
2. Reenviar - Reenviar este mensaje.
3. Eliminar - Eliminar este mensaje.
4. Guardar objetos - Guardar todos los objetos asociados con este mensaje en el PC.
5. Guardar datos adjuntos - Guarda todos los datos adjuntos asociados con este mensaje en el PC.

6 Calendario

Haga clic en el **Icono Calendario** situado a la izquierda de la pantalla para entrar la pantalla de esta función. La aplicación leerá primero los datos de Calendario del teléfono conectado y, a continuación, completará la **Tabla de Calendario** con estos datos.



Existen cuatro botones de acción en la parte superior de la pantalla que le permiten Añadir, Editar, Eliminar y Copiar datos en Calendario.

Nuevo Calendario

1. Haga clic en el botón **Nuevo** de la parte superior de la pantalla para crear un nuevo evento en el calendario. Verá aparecer la siguiente ventana de formulario.

Nuevo/Editar evento de calendario

Asunto

Ubicación

Asistente

Recordatorio

Fecha de inicio

Hora de inicio

Fecha de finalización

Hora de finalización

Aviso

2. Complete los campos correspondientes del formulario para crear un nuevo evento en el calendario.
- ☞ El campo **Aviso** le permite configurar una alarma en el teléfono para este evento.
3. Haga clic en **Guardar** para completar el formulario o en **Cancelar** para salir sin guardar.

Editar Calendario

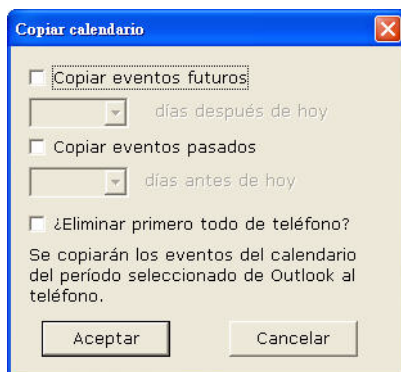
1. Resalte un evento del calendario con un clic en la **Tabla de calendario**.
2. Haga clic en el botón de acción **Editar** situado en la parte superior de la pantalla para editar el evento de calendario resaltado.
3. Edite todos los campos relacionados de la ventana del formulario y haga clic en **Guardar** para guardarlos o en **Cancelar** para salir.

Eliminar Calendario

1. Resalte un evento del calendario con un clic en la **Tabla de calendario**.
2. Haga clic en el botón de acción **Eliminar** situado en la parte superior de la pantalla para eliminar el evento de calendario resaltado.

Copiar Calendario

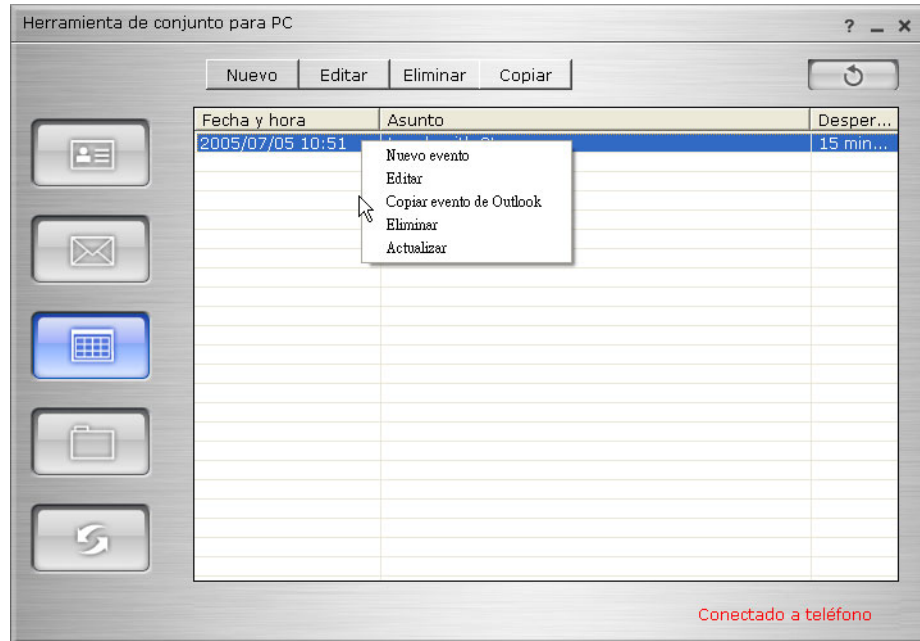
1. Para copiar un calendario, haga clic en el botón de acción Copiar situado en la parte superior de la pantalla. Verá aparecer la siguiente ventana.



2. En la ventana Copiar Calendario que aparece, puede copiar eventos futuros o pasados en el periodo de tiempo seleccionado desde Microsoft Outlook al teléfono.
3. Haga clic en Aceptar para guardar la configuración y comenzar a copiar calendarios desde Microsoft Outlook al teléfono.
- ☞ El usuario debe seleccionar primero Eliminar todo en el teléfono en cada ocasión.
4. Haga clic en Cancelar para salir.

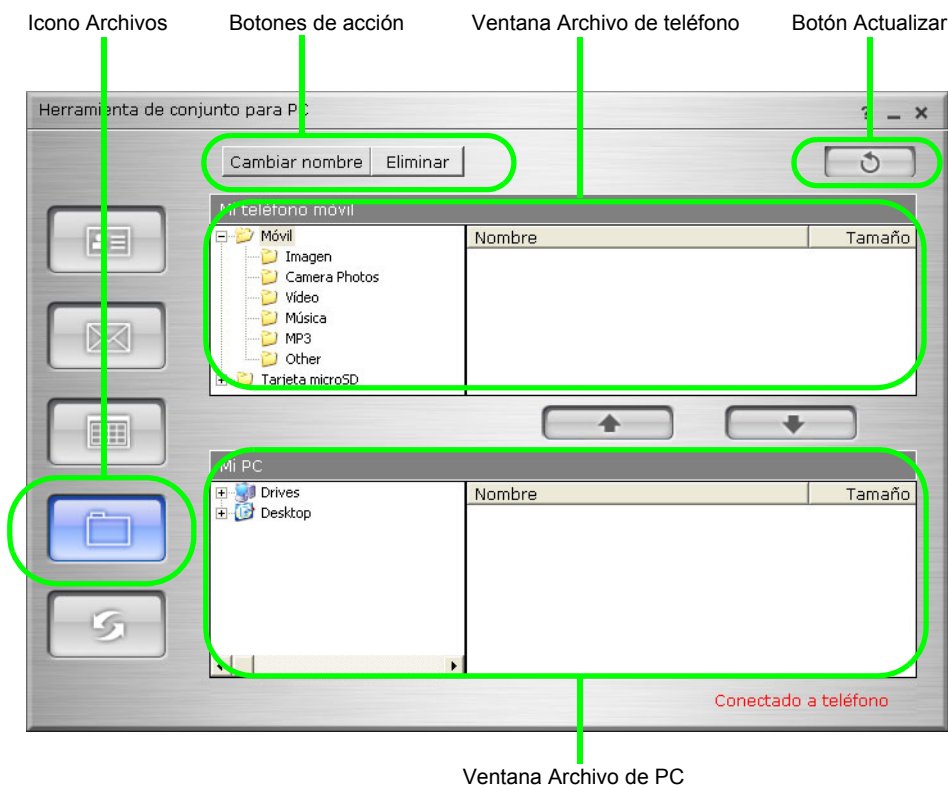
Haga clic con el botón derecho del ratón en Calendario

Puede hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un evento del calendario o en cualquier lugar del interior de la **Ventana Calendario** para llamar un cuadro emergente de selección. Haga clic en una opción del cuadro emergente de selección para realizar la función indicada.



Archivos

Haga clic en el **Icono Archivos** situado a la izquierda de la pantalla para entrar la pantalla de esta función. La función Archivos le permite transferir archivos entre el PC y el teléfono conectado.



La pantalla Archivos contiene dos áreas de ventana. El área superior de la ventana, llamada **Ventana Archivo de teléfono**, muestra los archivos de datos del teléfono, el área inferior de la ventana, llamada **Ventana Archivo de PC**, muestra los archivos de datos del PC. Los dos botones de flecha situados entre las dos ventanas son botones de acción para transferir archivos entre las dos ubicaciones.

Transferir archivos desde el teléfono al PC

1. Haga clic para resaltar el/los archivo(s) de origen en la **Ventana Archivo del teléfono** que desea transferir al PC.
2. Haga clic en el botón de acción de flecha hacia abajo para comenzar la transferencia de los archivos seleccionados desde el teléfono al PC.

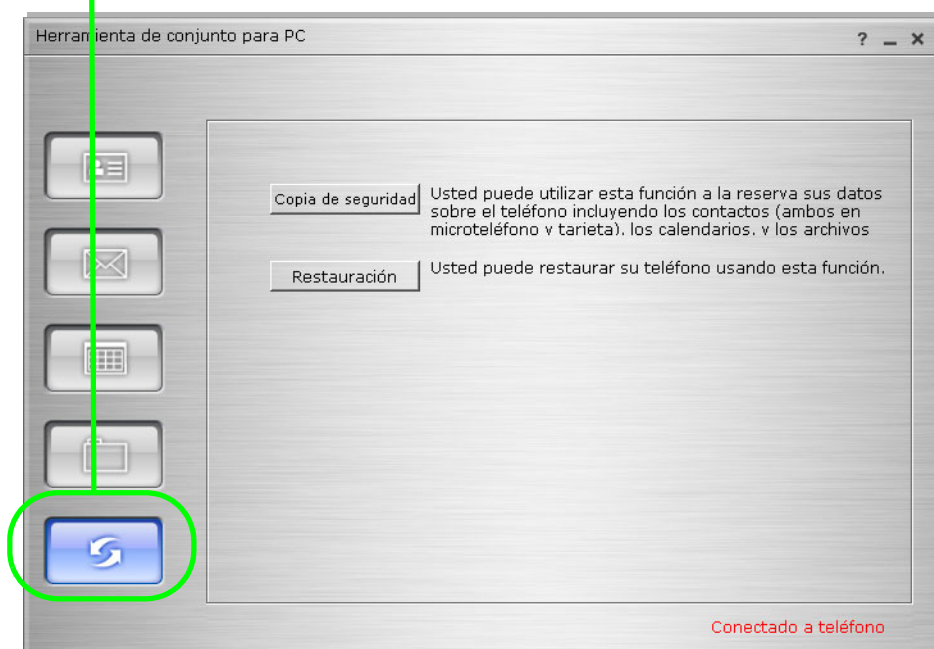
Transferir archivos desde el PC al teléfono

1. Haga clic para resaltar los archivos de origen en la **Ventana Archivo del PC** que desea transferir al teléfono.
2. Haga clic para resaltar una carpeta de destino en la **Ventana Archivo del teléfono** en la que desea transferir los archivos anteriores.
3. Haga clic en el botón de acción de flecha hacia abajo para comenzar la transferencia de los archivos seleccionados desde el PC al teléfono.

8 Copia de seguridad/Restaurar

Haga clic en el **Icono Copia de seguridad/restaurar** situado a la izquierda de la pantalla para entrar la pantalla de esta función. Aquí puede asignar un archivo (del PC) en el que realizar la copia de seguridad de los datos del teléfono y la tarjeta SIM para recuperarlos más tarde.

Icono Copia de seguridad/Restaurar



Copia de seguridad de datos

Puede elegir realizar una copia de seguridad de los datos de Contactos, Calendario y Archivos guardados en el teléfono y la tarjeta SIM a un archivo del PC haciendo clic en el botón **Copia de seguridad**. En la ventana del buscador, localice un archivo .pim existente como archivo de copia de seguridad o escriba un nombre nuevo para crear un nuevo archivo de copia de seguridad.

Restaurar datos

Haga clic en el botón **Restaurar** para restaurar los datos de Contactos, Calendario y Archivos desde un archivo del PC al teléfono y la tarjeta SIM. En la ventana del buscador, localice el archivo .pim que contenga los datos de copia de seguridad y selecciónelo para comenzar la restauración.

